



Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu

98-200 Sieradz, ul. Wojska Polskiego 73 tel. 043 822 11 43, fax. 043 822 13 31
e-mail: losi@praca.gov.pl; www.pupsieradz.pl

Nasz znak: PP-270/ 1 /EC/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający – nazwa, adres

Powiatowy Urząd Pracy
98-200 Sieradz, ul. Wojska Polskiego 73
tel. (043) 822 11 43 w. 276 fax. 822 13 31
REGON 731002190 NIP 827-19-24-186
e-mail: losi1@praca.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartość kwoty 206 000 EURO prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 8 w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych sklasyfikowana zgodnie z kodem CPV 80423000-4.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są usługi w postaci szkoleń grupowych pn.

- A. Obsługa komputera i kas fiskalnych**
- B. Wizaż i stylizacja paznokci**
- C. Księgowość komputerowa**
- D. Kurs języka angielskiego dla początkujących**

w ramach projektu „CZAS NA PRACĘ” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 6.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„CZAS NA PRACĘ”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Poddziałania 6.1.3
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki





Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu

98-200 Sieradz, ul Wojska Polskiego 73 tel. 043 822 11 43, fax. 043 822 13 31
e-mail: losi@praca.gov.pl; www.pupsieradz.pl

Projekt adresowany jest do osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sieradzu, w szczególności do osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy:

- bezrobotnych do 25 roku życia,
- bezrobotnych długotrwale lub kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- bezrobotnych powyżej 50 roku życia,
- bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
- bezrobotnych samotnie wychowujących, co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia;
- bezrobotnych, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
- bezrobotnych niepełnosprawnych,

1. Program nauczania powinien odpowiadać wymogom określony w § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 z 2006r. poz.216)

2. Organizacja szkoleń;

A. Obsługa komputera i kas fiskalnych

Celem szkolenia jest nabycie praktycznych umiejętności obsługi komputera i kas fiskalnych.

Program szkolenia powinien zawierać, między innymi takie zagadnienia jak;

- obsługa kasy fiskalnej, obowiązek stosowania kas fiskalnych;
- organizacja gospodarki kasowej;
- programy użytkowe, arkusze kalkulacyjne, bezpieczeństwo danych;
- komunikacja informacji w sieci;

oraz powinien być zorganizowany w łącznym czasie 74 godzin:

- 14 godzin kasy fiskalnej;
- 60 godzin obsługi komputera;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„CZAS NA PRACĘ”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Poddziałania 6.1.3
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki





Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu

98-200 Sieradz, ul. Wojska Polskiego 73 tel. 043 822 11 43, fax. 043 822 13 31
e-mail: losi@praca.gov.pl; www.pupsieradz.pl

Szkolenie ma być zorganizowane dla 30 osób w dwóch grupach, każda po 15 osób w różnych terminach:

- pierwsza grupa 15 osób bezrobotnych w terminie: rozpoczęcie szkolenia nie wcześniej niż 25.06.2008, zakończenie nie później niż 18.07.2008r.
- druga grupa 15 osób bezrobotnych w terminie: rozpoczęcie szkolenia nie wcześniej niż 27.06.2008, zakończenie nie później niż 18.07.2008r.
(Szczegółowy termin określi umowa).

B. Wizaż i stylizacja paznokci

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności niezbędnych do świadczenia usług w zakresie wizażu oraz stylizacji paznokci, w szczególności w zakresie:

- manicure;
- przedłużanie paznokci;

Program szkolenia powinien zawierać, między innymi takie zagadnienia jak;

- charakterystyka zawodu wizażysty /stylisty;
- harmonia kolorów (barwy podstawowe, ich typologia, kompozycja i zastosowanie);
- stylizacja- określenie typu urody i sylwetki, dobór fryzury, ubioru, korekcja stylu;
- charakterystyka i kształty twarzy;
- techniki wykonywania profesjonalnego wizażu;
- rodzaje makijażu;
- metody przedłużenia paznokci;
- manicure i pedicure: tradycyjny, biologiczny i francuski;
- zdobienie paznokci, korekcja wad płytki paznokci;

oraz powinien być zorganizowany w łącznym czasie 100 godzin:

- 91 godzin zajęć praktycznych;
- 9 godzin zajęć teoretycznych;

Szkolenie ma być zorganizowane dla 10 osób bezrobotnych, w terminie: rozpoczęcie szkolenia nie wcześniej niż 26.06.2008, zakończenie nie później niż 23.07.2008r.
(Szczegółowy termin określi umowa).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„CZAS NA PRACĘ”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Poddziałania 6.1.3
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki





Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu

98-200 Sieradz, ul Wojska Polskiego 73 tel. 043 822 11 43, fax. 043 822 13 31
e-mail: losi@praca.gov.pl; www.pupsieradz.pl

C. Księgowość komputerowa

Celem szkolenia jest nabycie teoretycznych i praktycznych umiejętności w zakresie zagadnień związanych z prowadzeniem księgowości.

Program szkolenia powinien zawierać, między innymi takie zagadnienia jak;

- ogólne zasady rachunkowości;
- podstawowe zasady prowadzenia działalności;
- podatki oraz rozliczenia z budżetem;
- program Płatnik i Symfonia;

oraz powinien być zorganizowany w łącznym czasie 150 godzin:

- 90 godzin zajęć praktycznych;
- 60 godzin zajęć teoretycznych;

Szkolenie ma być zorganizowane dla 15 osób bezrobotnych, w terminie: rozpoczęcie szkolenia nie wcześniej niż 25.06.2008, zakończenie nie później niż 06.08.2008r. (Szczegółowy termin określi umowa).

D. Kurs języka angielskiego dla początkujących

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności posługiwania się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym.

Program szkolenia powinien zawierać, między innymi takie zagadnienia jak;

- nabycie praktycznych umiejętności porozumiewania się w stopniu komunikatywnym;
- umiejętność prowadzenia prostej konwersacji;
- opanowanie podstaw języka w zakresie komunikacji z pracodawcą (m.in. zaprezentowanie własnych umiejętności, doświadczenia zawodowego w rozmowie z pracodawcą, prowadzenie rozmowy telefonicznej oraz wypełnianie podstawowych dokumentów rekrutacyjnych);

oraz powinien być zorganizowany w łącznym czasie 160 godzin:

Szkolenie ma być zorganizowane dla 15 osób w terminie: rozpoczęcie szkolenia nie wcześniej niż 26.06.2008, zakończenie nie później niż 13.08.2008r. (Szczegółowy termin określi umowa).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„CZAS NA PRACĘ”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Poddziałania 6.1.3
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki





Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu

98-200 Sieradz, ul Wojska Polskiego 73 tel. 043 822 11 43, fax. 043 822 13 31
e-mail: losi@praca.gov.pl; www.pupsieradz.pl

Wykonawca zapewni lokale do przeprowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych dla osób szkolonych na terenie miasta Sieradza. Lokal do zajęć praktycznych będzie wyposażony w sprzęt i materiały do ćwiczeń praktycznych, które umożliwią grupie uzyskanie praktycznych umiejętności na poziomie zapewniającym ukończenie szkolenia. Baza szkolenia praktycznego powinna zawierać co najmniej tyle stanowisk, ile osób w grupie wyposażonych w sposób umożliwiający nabycie umiejętności praktycznych i prawidłowe przygotowanie się do egzaminu końcowego.

Zajęcia muszą odbywać się w dni powszechnie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 18.00, nie mniej niż 5 godzin dziennie.

Szkolenia powinny zakończyć się egzaminem ze zdobytej wiedzy oraz wydaniem odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie przedmiotowego szkolenia (w załączeniu druk zaświadczenia).

3. Miejsce wykonywania usługi:

- zajęcia teoretyczne: Miasto Sieradz;
- zajęcia praktyczne: Miasto Sieradz.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób objętych szkoleniem , w takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób.

4. Wykonawca powinien zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Poszczególne szkolenia stanowią części zamówienia.

6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„CZAS NA PRACĘ”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Poddziałania 6.1.3
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki





Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu

98-200 Sieradz, ul Wojska Polskiego 73 tel. 043 822 11 43, fax. 043 822 13 31
e-mail: losi@praca.gov.pl; www.pupsieradz.pl

V OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi zawierać następujące elementy:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1, Załącznik Nr 1a);
Formularz oferty zawiera część merytoryczną i część finansową.
Część merytoryczna powinna zawierać:
 - nazwę szkolenia;
 - szczegółowy program szkolenia;
 - miejsce szkolenia (zajęć teoretycznych i praktycznych);
 - czas szkolenia (dokładny harmonogram z podaniem tematu i nazwiska wykładowcy, liczba godzin dziennie);
 - wykaz kadry dydaktycznej, wykładowca powinien posiadać kwalifikacje odpowiadające tematyce szkolenia;
 - oświadczenie o warunkach lokalowych i technicznych ośrodka szkoleniowego;
 - zabezpieczenie materiałowo – dydaktyczne kursu;Część finansowa powinna zawierać:
 - dokładną kalkulację kosztów szkolenia za jednego uczestnika kursu;
 - koszt osobogodziny;
 - koszt ogólny szkolenia;
 - realny koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;Zamawiający będzie poprawiał omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i zgodnie z art. 87 ust. 2 ww. ustawy niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Oświadczenie w trybie art. 22 i 24 ust. 1 i 2 (Załącznik Nr 3).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy muszą spełniać wymogi określone w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
4. Podpisany projekt umowy (Załącznik Nr 2);
5. Oświadczenia i dokumenty określone w części VIII SIWZ;
6. W przypadku powierzenia części szkolenia podwykonawcy/podwykonawcom należy podać jego/ich siedzibę oraz określić zakres zamówienia jaki został mu/im powierzony do wykonania.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde wymienionych w pkt. IV specyfikacji – zamówień częściowych.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Każda strona oferty musi być ponumerowana oznaczeniem numeru strony oraz ogólnej liczby stron np.: 3/25.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„CZAS NA PRACĘ”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Poddziałania 6.1.3
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki





Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu

98-200 Sieradz, ul Wojska Polskiego 73 tel. 043 822 11 43, fax. 043 822 13 31

e-mail: losi@praca.gov.pl, www.pupsieradz

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Cena przedmiotu zamówienia w ofercie powinna być podana cyfrowo i słownie.
12. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w PLN.
13. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. W przypadku odrzucenia oferty Wykonawca nie może rościć sobie pretensji do zwrotu kosztów związanych z jej opracowaniem.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

VI Źródło finansowania zamówienia.

Szkolenie będzie finansowane w ramach projektu „CZAS NA PRACĘ” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 6.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zamawiający dostarczy instytucji szkolącej plakaty, ulotki oraz wzory certyfikatów obowiązujących w realizacji szkolenia.

Miejsce szkolenia, materiały dydaktyczne oraz dokumentacja z realizacji i zakończenia szkolenia (w tym zaświadczenia) mają zawierać oznaczenie udziału Europejskiego Funduszu Społecznego.

VII Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Spełnianie warunków zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Spełnianie warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. Art. 44 ww. Ustawy
„ Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.”
4. Uprawnienia do występowania w obrocie prawnym.
5. Brak zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne (ZUS, KRUS).
6. Brak zaległości podatkowych.
7. Akceptacja projektu umowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„CZAS NA PRACĘ”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Poddziałania 6.1.3
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki





Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu

98-200 Sieradz, ul. Wojska Polskiego 73 tel. 043 822 11 43, fax. 043 822 13 31
e-mail: losi@praca.gov.pl; www.pupsieradz.pl

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu SIWZ według formuły spełnia/nie spełnia.

VIII Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty według załącznika nr 1 dla części zamówienia w zakresie: „Wizaż i stylizacja paznokci” i „Księgowość komputerowa”, „Kurs języka angielskiego dla początkujących”.
2. Wypełniony i podpisany formularz oferty według załącznika nr 1a dla części zamówienia w zakresie: „Obsługa komputera i kas fiskalnych”.
3. Podpisany przez wykonawcę projekt umowy /załącznik nr 2/.
4. Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON.
5. Zaświadczenie o numerze identyfikacji podatkowej NIP.
6. Kserokopia wpisu do rejestru prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Nr 236, poz. 2365), opatrzony klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczona przez Wykonawcę.
7. Zaświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub że uzyskał zgodę na odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności albo oświadczenie, że zostało wstrzymane w całości wykonania decyzji organu podatkowego.
8. Zaświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub że uzyskał zgodę na odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„CZAS NA PRACĘ”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Poddziałania 6.1.3
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki





Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu

98-200 Sieradz, ul. Wojska Polskiego 73 tel. 043 822 11 43, fax. 043 822 13 31
e-mail: losi@praca.gov.pl; www.pupsieradz.pl

9. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
10. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Wykonawca powinien przedstawić zobowiązanie poświadczone przez placówkę (instytucję), w której odbywać się będą zajęcia teoretyczne (jeżeli nie dysponuje warunkami niezbędnymi do prowadzenia zajęć).
12. Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 i 24 ust. 1 i 2 (Załącznik Nr 3).

KAŻDY DOKUMENT POWINIEN BYĆ PODPISANY, A KSEROKOPIA POTWIERDZONA ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ WYKONAWCĘ

IX Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„CZAS NA PRACĘ”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Poddziałania 6.1.3
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki





Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu

98-200 Sieradz, ul. Wojska Polskiego 73 tel. 043 822 11 43, fax. 043 822 13 31
e-mail: losi@praca.gov.pl; www.pupsieradz.pl

1. Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, możliwość zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

X Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która powinna być oznakowana w następujący sposób: tryb przetargu – przetarg nieograniczony na przeprowadzenie szkolenia w zakresie „.....” (podać części) , nie otwierać przed dniem 11.06.2008r.
2. Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sieradzu na adres: 98-200 Sieradz, ul. Wojska Polskiego 73 w sekretariacie pok. 12 (I piętro) do dnia 11.06.2008 do godz. 12⁰⁰.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI Otwarcie ofert.

1. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi komisyjnie w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5 w dniu 11.06.2008r. o godz. 12¹⁵ . Przy otwarciu mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców, którzy przystąpili do przetargu.
2. Podczas otwierania ofert – na posiedzeniu jawnym Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców oraz ceny złożonych przez nich ofert.
3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa na posiedzeniu niejawnym. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz za zgodą Wykonawcy dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„CZAS NA PRACĘ”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Poddziałania 6.1.3
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki





Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu

98-200 Sieradz, ul Wojska Polskiego 73 tel. 043 822 11 43, fax. 043 822 13 31
e-mail: losi@praca.gov.pl; www.pupsieradz.pl

4. W dalszej kolejności komisja przetargowa będzie oceniać spełnienie warunków określonych w specyfikacji i Prawie Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postanowione warunki komisja przetargowa dokona oceny ich ofert zgodnie z kryteriami określonymi w specyfikacji.

XIII Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami:

Ewa Ciapa – Specjalista ds. Rozwoju zawodowego – pok. 19; tel. 822 11 43 w. 265
Marlena Ogrodniczak – Starszy inspektor – pok. 19; tel. 822 11 43 w. 265

XIV Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Przyjmuje się pisemny sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami na adres zamawiającego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, fax-em na nr (0 43) 822 13 31. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu. Pisma w sprawie wyjaśnień można składać osobiście w sekretariacie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sieradzu pokój nr 12.

Oferta powinna być sporządzona czytelnie, pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowym w języku polskim.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie do niego przed upływem 6 dni od terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania w ciągu 6 dni od otrzymania zapytania.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„CZAS NA PRACĘ”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Poddziałania 6.1.3
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki





Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu

98-200 Sieradz, ul. Wojska Polskiego 73 tel. 043 822 11 43, fax. 043 822 13 31
e-mail: losi@praca.gov.pl; www.pupsieradz.pl

XV Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert oraz sposobu oceny ofert.

Przyjęto liczbę 100 % jako maksymalną, jaką może uzyskać każdy z wykonawców, w tym:

- 1) **Kryterium „cena oferty”** – ocena oferty zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 10 \text{ pkt.} \times 70\%$$

Kryterium oceny ofert stanowi cena ujęta jako koszt jednego uczestnika szkolenia.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 7 pkt.

- 2) **Kryterium – „doświadczenie wykonawcy”** – w realizacji szkoleń grupowych o tematyce tożsamej z przedmiotem niniejszego zamówienia w okresie 3 ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Obliczane będzie w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba szkoleń w ofercie badanej}}{\text{Liczba szkoleń w ofercie najkorzystniejszej}} \times 10 \times 20 \%$$

Oferta najkorzystniejsza (z największą liczbą szkoleń) otrzyma w tym kryterium 2 pkt.

- 3) Posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług. W przypadku, jeżeli dany wykonawca:

- posiada certyfikat jakości – 10 pkt. x 10 %
- nie posiada certyfikatu jakości – 0 pkt.

Certyfikat jakości może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. W tym kryterium będą uwzględnione różne formy certyfikatów, np. : Certyfikaty Systemu Zarządzania Jakością ISO, Akredytacje np. Kuratora Oświaty, Polskiego Towarzystwa informatycznego, Polskiego Biura Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych, itp.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„CZAS NA PRACĘ”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Poddziałania 6.1.3
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki





Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu

98-200 Sieradz, ul. Wojska Polskiego 73 tel. 043 822 11 43, fax. 043 822 13 31
e-mail: losi@praca.gov.pl; www.pupsieradz.pl

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana według następującego wzoru:

$$OK = (PK_1 \times W_1) + (PK_2 \times W_2) + (PK_3 \times W_3)$$

gdzie:

OK – ocena końcowa oferty

PK – punktacja za kryterium

W – waga procentowa kryterium

XVI Przyznanie zamówienia:

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która według wskazanego wyżej wzoru uzyska największą liczbę punktów. Punktacja ustalona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

O wyniku postępowania każdy z Wykonawców zostanie pisemnie poinformowany po jego zakończeniu.

XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- Umowa zostanie zawarta po upływie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty;
- Postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2;
- Do podpisania umowy powinien zostać dostarczony harmonogram szkolenia, który winien obejmować:
 - wyszczególnienie wszystkich dni w trakcie trwania szkolenia (z podaniem dat), w których odbywać się będą zajęcia;
 - temat zajęć realizowanych w danym dniu szkolenia oraz czas trwania zajęć (od godz. do godz.)miejsce odbywania zajęć w danym dniu oraz nazwisko wykładowcy.
- Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana najpóźniej do dnia podpisania umowy musi przedłożyć Zamawiającemu komplet materiałów dydaktycznych, które otrzymają uczestnicy szkolenia, jeżeli są one przewidziane w złożonej ofercie.
- Koszt szkolenia nie może ulec zmianie podczas obowiązywania umowy.
- **Termin płatności za wykonane usługi, będące przedmiotem zamówienia: w ciągu 30 dni, od daty przedłożenia faktury/ rachunku zamawiającemu.**
- **Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z niniejszej**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„CZAS NA PRACĘ”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Poddziałania 6.1.3
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki





Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu

98-200 Sieradz, ul. Wojska Polskiego 73 tel. 043 822 11 43, fax. 043 822 13 31
e-mail: losi@praca.gov.pl; www.pupsieradz.pl

- umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
- a) za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu szkolenia – 1 % wynagrodzenia przysługującego wykonawcy,
 - b) za zmianę (bez zgody Zamawiającego) kadry wykładowców poprzez wprowadzenie osób nie wymienionych w wykazie kadry dydaktycznej lub pominięcie osób tam wymienionych – 10 % wynagrodzenia przysługującego wykonawcy,
 - c) za zmianę (bez zgody Zamawiającego) programu szkolenia, w szczególności przez pominięcie pewnych zagadnień, wprowadzenie treści wcześniej nie przewidzianych, zmianę wymiaru czasu przeznaczonego w programie na poszczególne zagadnienia – 10 % wynagrodzenia przysługującego wykonawcy
- Na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, zawarte w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655).

XXI Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

XXI Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

XXII Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty (Zał. Nr 1, zał. Nr 1a);
2. Projekt umowy (Zał. Nr 2);
3. Oświadczenie w trybie art. 22 i 24 ust. 1 i 2 (Zał. Nr 3).

Sieradz, 26.05.2008.r.

Z up. Starosty

**Alicja Gonera
p.o. Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„CZAS NA PRACĘ”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Poddziałania 6.1.3
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

