

Powiatowy Urząd Pracy
w Sieradzu
ul. Wojska Polskiego 73
NIP 827-19-24-186
REGON 731002190

OA-271-1/DD/ 08

Pieczęć

Zamawiającego

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w trybie
przetargu nieograniczonego w którym wartość zamówienia jest mniejsza
niż kwoty określonych w przepisach wydanych
na podst. art. 11 ust. 8 PZP**

CPV – 30233000 – 1, CPV – 4882 0000 – 2, CPV 3242 0000 – 3

CPV -30232110-8, CPV – 30216110-0

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy
2. Adres: 98 – 200 Sieradz, ul. Wojska Polskiego 73
3. REGON: 731002190 NIP: 827-19-24-186
4. Internet:
 - www.pupsieradz.pl
 - email: losi@praca.gov.pl
5. Numer telefonu: (0-43) 822-11-43 lub (0-43) 822-11-47

II. Informacje ogólne:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. nr. 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Wykonawca powinien się zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

III. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

Jarosław Warzywniak – informatyk pok. Nr 10

Tel: (0-43) 822-11-43 wew. 263

E – mail: admin@pupsieradz.pl

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8.00 – 15.00

IV. Przedmiot zamówienia: Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.

W zakresie określonym w SIWZ oraz formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 A do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dopuszcza się składanie ofert na równoważny sprzęt komputerowy o standardzie nie gorszym niż wymieniony w SIWZ - w załączniku nr 2. W przypadku oferowania sprzętu równoważnego do opisanego przez zamawiającego (opartego na innych technologiach) wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wyniki testów oferowanego sprzętu porównanego z wynikami testów sprzętu opisanego w specyfikacji. Wyniki testów mają być potwierdzone protokołami pomiarów. Nie dopuszcza się porównań cząstkowych tzn. odniesionych do wybranych technologii, czy poszczególnych elementów zestawów.

Zamawiane urządzenia winny posiadać certyfikat bezpieczeństwa CE

Dostawa sprzętu komputerowego we wskazane przez Zamawiającego miejsce, po uprzednim ustaleniu terminu i godz. dostawy. Dostawa sprzętu ma nastąpić przez przedstawiciela wykonawcy (wyklucza się możliwość dostaw przez firmy spedycyjne).

Wykonawca jest obowiązany dostarczyć towar własnym transportem na własny koszt.

V. Informacja o ofertach częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Informacja o zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. Informacja o ofercie wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, technika trwała oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ bez modyfikacji jego formy przez Wykonawcę. Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał zamawiający.
3. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt X SIWZ.
4. Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia publicznego.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem *ZMIANA /WYCOFANIE*.
8. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystych, zaklejonych dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać według poniższego wzoru:
„Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania - nie otwierać przed godz. 13.00.” dnia 10 grudnia 2008 r.
 Koperta wewnętrzna, w której należy umieścić ofertę poza opisem podanym powyżej powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.
9. Nie oznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty.
10. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
11. Zamawiający wzywa Wykonawców do ewentualnego złożenia „zastrzeżenia” o ograniczeniu dostępu do informacji zawartych w ofercie.
12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
 - b) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów ww., zastąpić je należy dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym dostawca lub wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty złożone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez polskie placówki konsularne.

IX. Warunki wymagane od Wykonawców:

1. Warunki podstawowe zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy w następującym zakresie:
 - 1) wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 2) wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - 3) wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4) wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 24 ustawy Prawa zamówień publicznych.
2. Stwierdzenie spełnienia warunków odbędzie się poprzez analizę i ocenę dokumentów żądanych przez zamawiającego od Wykonawcy.
3. Brak jakiegokolwiek dokumentu żądanego przez zamawiającego od Wykonawcy, wskazanych w „Wykazie dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków” stanowić będzie podstawę do wykluczenia Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i odrzucenia oferty.
4. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na sprzęt komputerowy.
5. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w siedzibie Zamawiającego.

X. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnianie warunków określonych w pkt IX:

Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełnioną i podpisaną ofertę (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) wraz ze sporządzonym formularzem cenowym (formularz stanowiącym załącznik nr 2A) na podstawie załączonego do SIWZ formularza stanowiącego załącznik nr 2.
2. Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy (na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub dokument potwierdzony tym terminie przez organ wydający.
4. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub że uzyskał zgodę na odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności albo że zostało wstrzymane w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub że uzyskał zgodę na odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ).
7. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ).
8. Wykaz dostaw sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w okresie ostatnich 3 lat (co najmniej 3 zamówienia na dostawy o podobnym zakresie jak w niniejszym postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca dostawy oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy sprzętu komputerowego zostały wykonane należycie - referencje (na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ).
9. Polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Zgodność z certyfikatem bezpieczeństwa CE. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży CE dla oferowanego sprzętu.

XI. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

XII. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia nie później niż do 31 grudnia 2008 roku.

XIII. Opis kryterium wyboru oferty oraz ich znaczenie:

Kryterium - Cena oferty - waga 100% (od 1 do 100 pkt)

Obliczana będzie ilość punktów według wzoru:

$$P_1 = (C_{\min} / C) \times W_1$$

Gdzie:

- P_1 - ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,
- C_{\min} - cena brutto najtańszej oferty,
- C - cena brutto rozpatrywanej oferty,
- W_1 - waga kryterium - cena oferty ($W_1 = 100$).

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena powinna być podana:
 - a. cyfrowo i słownie w złotych polskich,
 - b. zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj. cena brutto w tym podatek VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty włącznie z podatkiem VAT.
3. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. Ceny podane w ofercie są cenami ostatecznymi i nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i zwróci się o akceptację poprawionej omyłki do wykonawcy.

6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o zgodzie na dokonanie przez Zamawiającego poprawienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny. W przypadku nie wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki jego oferta zostanie odrzucona.

XV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wprowadzania modyfikacji jej postanowień i zmian terminu składania ofert :

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące otrzymanej SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany staną się częścią SIWZ i zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom i będą dla nich wiążące.
5. W celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach zmian wprowadzonych w SIWZ, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadamia o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

XVI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu, ul. Wojska Polskiego 73 do dnia 10.12.2008 r. do godz.13.00
2. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sieradzu, ul. Wojska Polskiego 73 dnia 11.12.2008 r. o godz. 10.00
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności przybyłych Wykonawców lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego wniosek, zamawiający przekaze informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że wystąpiła jedna z przyczyn wymienionych w art. 89. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Wysokość kar umownych / tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości i na zasadach uregulowanych w umowie.

XIX. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielenia zamówień przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych. – (rozdz. V art. 180 - 193).

XX. Powiadomienie o udzieleniu zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin i miejsce zawarcia umowy.
4. O dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców w sposób określony w pkt. 3.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktycznie prawne.

XXII. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty.
2. Parametry techniczne bezwzględnie wymagane dla systemu kopii zapasowych oraz określenie zakresu prac dot. wdrożenia tych urządzeń.
3. Formularz cenowy.
4. Wzór umowy.
5. Formularz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykaz wykonanych dostaw w ciągu ostatnich 3 lat.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Urszula Puławska-Krzysztańek
m