



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Powiatowy Urząd Pracy
Nasz znak: *w Sieradzu* PP-270/2/EC/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający – nazwa, adres

Powiatowy Urząd Pracy
98-200 Sieradz, ul. Wojska Polskiego 73
tel. (043) 822 11 43 w. 276 fax. 822 13 31
REGON 731002190 NIP 827-19-24-186
e-mail: losi@praca.gov.pl

I Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 PZP.

II Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia sklasyfikowana zgodnie z kodem CPV 80500000-9

III Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa w postaci szkolenia grupowego pn. „Kasjer – sprzedawca”, finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Celem szkolenia jest nabycie praktycznych umiejętności obsługi komputera i kas fiskalnych.

Program szkolenia powinien zawierać, między innymi takie zagadnienia jak:

- Obsługa kasy fiskalnej, obowiązek stosowania kas fiskalnych;
- Organizacja gospodarki kasowej;
- Wykorzystanie komputera w sklepie – podstawy obsługi (Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, korzystanie z Internetu i poczty elektronicznej);
- Wystawianie faktur VAT i rachunków uproszczonych oraz dokumentów korygujących za sprzedane towary, wyroby, usługi i opakowania w cenach sprzedaży brutto lub netto;
- Techniki sprzedaży (podstawy marketingu i sprzedaży);
- Obsługa klienta z wykorzystaniem aktywnych metod sprzedaży.

oraz powinien być zorganizowany w łącznym czasie 90 godzin (przy czym jedną godzinę zajęć Zamawiający rozumie jako 60 minut); w tym:

- 14 godz. – obsługi kasy fiskalnej,
- 60 godz. – obsługi komputera,
- 16 godz. – techniki sprzedaży, obsługa klienta.



2. Organizacja szkolenia:

a) Szkolenie ma być zorganizowane dla 30 osób w dwóch grupach, każda po 15 osób w różnych terminach:

- pierwsza grupa 15 osób bezrobotnych w terminie: rozpoczęcie szkolenia nie wcześniej niż 18.05.2009r. zakończenie nie później niż 05.06.2009r.

- druga grupa 15 osób bezrobotnych w terminie: rozpoczęcie szkolenia nie wcześniej niż 07.09.2009r. zakończenie nie później niż 25.09.2009r.

(Szczegółowe terminy określi umowa).

Wykonawca zapewni lokale do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych dla osób szkolonych na terenie miasta Sieradza. Lokal do zajęć praktycznych będzie wyposażony w sprzęt i materiały do ćwiczeń praktycznych, które umożliwią grupie uzyskanie praktycznych umiejętności na poziomie zapewniającym ukończenie szkolenia. Baza szkolenia praktycznego powinna zawierać co najmniej tyle stanowisk, ile osób w grupie, wyposażonych w sposób umożliwiający nabycie umiejętności praktycznych i prawidłowe przygotowanie do egzaminu końcowego.

Szkolenia powinny zakończyć się egzaminem ze zdobytej wiedzy oraz wydaniem odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie przedmiotowego szkolenia (certyfikat).

a) Zajęcia muszą odbywać się w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, 6 godz. dziennie, w przedziale czasowym od 08.00 – 18.00,

c) Miejsce wykonywania usługi:

- Miasto Sieradz;

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia w trakcie realizacji umowy liczby osób objętych szkoleniem. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób.

3. Wykonawca powinien zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.

4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi zawierać następujące elementy:

1. **Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1);**
2. Oświadczenia w trybie art. 22 i 24 ust. 1 i 2 (Załącznik Nr 3 i Załącznik Nr 4);
3. Podpisany projekt umowy (Załącznik Nr. 2);
4. Dokumenty określone w części VII SIWZ;

5. W przypadku powierzenia części szkolenia podwykonawcy/podwykonawcom należy podać jego/ich siedzibę oraz określić zakres zamówienia jaki został mu/im powierzony do wykonania.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, spiętą w sposób trwały.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
8. Każda strona oferty musi być ponumerowana oznaczeniem numeru strony oraz ogólnej liczby stron np.: 3/25.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
10. Cena przedmiotu zamówienia w ofercie powinna być podana cyfrowo i słownie.
11. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w PLN.
12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

V Źródło finansowania zamówienia.

Szkolenie finansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Sieradzu.

VI Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24.
5. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.
5. Nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne (ZUS, KRUS).
6. Nie zalega w opłacaniu podatków.
7. Akceptuje projekt umowy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu SIWZ według formuły *spełnia/nie spełnia*.

VII Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty według załącznika nr 1.
2. Podpisany przez wykonawcę projekt umowy /załącznik nr 2/.
3. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.
4. Zaświadczenie o numerze identyfikacji podatkowej NIP.
5. Kserokopia aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu za siedzibę instytucji szkoleniowej art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. nr 69 poz. 415 z późn. zm.), opatrzony klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczona przez Wykonawcę.
6. Aktualne na dzień składania oferty zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu ze składkami (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia oferty).
7. Aktualne na dzień składania oferty zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia oferty).
8. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.