

9. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca powinien przedstawić zobowiązanie do dysponowania bazą lokalową, poświadczoną przez placówkę (instytucję), w której odbywać się będą zajęcia teoretyczne (jeżeli nie dysponuje warunkami niezbędnymi do prowadzenia zajęć).
11. Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 i 24 ust. 1 i 2 (Załącznik Nr 3, Załącznik Nr 4).

KAŻDY DOKUMENT POWINIEN BYĆ PODPISANY, A KSEROKOPIA POTWIERDZONA ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ WYKONAWCĘ

VIII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonanie zamówienia powinno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie
25.09.2009r.

IX Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu tego terminu o oznaczony okres, nie dłuży jednak niż 60 dni.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

X Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która powinna być oznakowana w następujący sposób: nazwa i siedziba wykonawcy, nazwa i siedziba zamawiającego,



tryb przetargu – przetarg nieograniczony na przeprowadzenie szkolenia w zakresie „Kasjer - sprzedawca”, nie otwierać przed dniem **17.04.2009r.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sieradzu na adres: 98-200 Sieradz, ul. Wojska Polskiego 73 w sekretariacie pok. 12 (I piętro) do dnia **17.04.2009r.** do godz. 12⁰⁰.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI Otwarcie ofert.

1. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi komisyjnie w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5 w dniu **17.04.2009r.** o godz. 12¹⁵. Przy otwarciu mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców, którzy przystąpili do przetargu.
2. Podczas otwierania ofert – na posiedzeniu jawnym Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców oraz ceny złożonych przez nich ofert.
3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa na posiedzeniu niejawnym. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz za zgodą Wykonawcy dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty.
4. W dalszej kolejności komisja przetargowa będzie oceniać spełnienie warunków określonych w specyfikacji i Prawie Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postanowione warunki komisja przetargowa dokona oceny ich ofert zgodnie z kryteriami określonymi w specyfikacji.

XII Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami:

Marlena Ogrodniczak – Starszy inspektor – pok. 2; tel. 822 11 43 w. 276

Ewa Ciapa – Specjalista ds. Rozwoju zawodowego – pok. 19; tel. 822 11 43 w. 265

XIII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Przyjmuje się pisemny sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami na adres zamawiającego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, fax-em na nr (0 43) 822 13 31. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu. Pisma w sprawie wyjaśnień można składać osobiście w sekretariacie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sieradzu pokój nr 12.

Oferta powinna być sporządzona czytelnie, pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowym w języku polskim.



Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy, jeżeli wnioski wpłynęły do niego przed upływem 6 dni od terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania w ciągu 6 dni od otrzymania zapytania.

XIV Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem zaznaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przyjęto liczbę 100 % jako maksymalną, jaką może uzyskać każdy z wykonawców, w tym:

- 1) **Kryterium „cena oferty”** – ocena oferty zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 10 \text{ pkt.} \times 50\%$$

Kryterium oceny ofert stanowi cena ujęta jako koszt jednego uczestnika szkolenia.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 5 pkt.

- 2) **Kryterium – „doświadczenie wykonawcy”**- w realizacji szkoleń grupowych o tematyce tożsamej z przedmiotem niniejszego zamówienia w okresie 3 ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Obliczane będzie w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba szkoleń w ofercie badanej}}{\text{Liczba szkoleń w ofercie najkorzystniejszej}} \times 10 \times 30 \%$$

Oferta najkorzystniejsza (z największą liczbą szkoleń) otrzyma w tym kryterium 3 pkt.

- 3) **Posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług.** W przypadku, jeżeli dany wykonawca:

- posiada certyfikat jakości – 10 pkt. x 20 %
- nie posiada certyfikatu jakości – 0 pkt.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 2 pkt.



Certyfikat jakości może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. W tym kryterium będą uwzględnione różne formy certyfikatów, np. : Certyfikaty Systemu Zarządzania Jakością ISO, Akredytacje (dotyczące przedmiotowego szkolenia), np. Kuratora Oświaty, itp.

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana według następującego wzoru:

$$OK = (PK_1 \times W_1) + (PK_2 \times W_2) + (PK_3 \times W_3)$$

gdzie:

OK – ocena końcowa oferty

PK – punktacja za kryterium

W – waga procentowa kryterium

XV Przyznanie zamówienia:

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która według wskazanego wyżej wzoru uzyska największą liczbę punktów. Punktacja ustalona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

O wyniku postępowania każdy z Wykonawców zostanie pisemnie poinformowany po jego zakończeniu.

XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII Zawarcie umowy:

- Umowa zostanie zawarta po upływie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty;
- Postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2:
- Kary umowne za nienależyte wykonanie zamówienia zawiera projekt umowy.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 i n. Prawa zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

XIX Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



XX Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

XXI Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

XXII Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty (Zał. Nr 1);
2. Projekt umowy (Zał. Nr 2);
3. Oświadczenie w trybie art. 22 i 24 ust. 1 i 2 (Zał. Nr 3, Zał. Nr 4).

Sieradz, 30.03.2009r.

Zastępca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu

Alena Górnica