



Załącznik nr 2

UMOWA Nr

**dotycząca przeprowadzenia szkolenia osób bezrobotnych
w zakresie „Kasjer - sprzedawca”**

Zawarta w dniur. pomiędzy:

1. Starostą Powiatu Sieradzkiego w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sieradzu - Urszula Puławska – Krzystanek zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a:

2. „Wykonawcą”

.....
.....;

Reprezentowanym przez:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez „Wykonawcę” na rzecz „Zamawiającego” szkolenia w zakresie „**Kasjer - sprzedawca**” dla osób w ramach środków z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Na okoliczność ukończenia szkolenia „Wykonawca” wydaje zaświadczenia według załączonego wzoru przez „Wykonawcę” oraz certyfikat, którego druk dostarczy „Zamawiający” w momencie skierowania grupy na szkolenie.
3. Szkoleni obejmować będzie:
 - zajęć praktycznych godz.
 - zajęć teoretycznych godz.
3. Miejsce szkolenia:
4. „Zamawiający” przekazuje „Wykonawcy” w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób skierowanych na to szkolenie.

§ 2

Program oraz koszty szkolenia ustalono na podstawie przedłożonej oferty „Wykonawcy” wybranej w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 , poz. 1655)

§ 3

„Wykonawca” zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem zatwierdzonym przez „Zamawiającego”.
2. Bieżącego informowania na piśmie „Zamawiającego” o przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
3. Prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia tj.:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - b) protokół z egzaminu;
4. Przeprowadzenia egzaminu i wydania dokumentu o ukończeniu szkolenia.
5. Ponownej kalkulacji i zmiany kosztów szkolenia na podstawie aneksu do niniejszej umowy (zmiana ta nie może prowadzić do wyższej ceny za szkolenie niż to wynika z pierwotnej kalkulacji kosztów) – w przypadku odstąpienia od realizacji części programu szkolenia wyłącznie za zgodą Urzędu Pracy.
6. Przekazania w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia:
 - oryginałów list obecności;
 - imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia;
7. Ubezpieczenia uczestników szkolenia w okresie odbywania szkolenia za wyjątkiem osób posiadających prawo do stypendiów od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia - dostarczenia kserokopii dokumentu stwierdzającego fakt ubezpieczenia w wysokości określonej w ofercie.
8. Powoływania każdorazowo zespołu powypadkowego na okoliczność zaistnienia wypadku powstałego w trakcie trwania szkolenia oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, który zobowiązany będzie sporządzić protokół powypadkowy stanowiący podstawę do wydania orzeczenia przed komisją lekarską.
9. „Wykonawca” jest zobowiązany do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia do 31 grudnia 2020 roku.

§ 4

1. „Zamawiający” pokryje ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego koszt szkolenia zamykający się w kwocie zł / słownie złotych:/ przy czym cena jednostkowa kształtuje się następująco: zł /słownie złotych:/, cena osobogodziny: zł / słownie złotych:/. Zamawiający zapłaci za faktycznie przeszkoloną liczbę uczestników szkolenia. Należną kwotę „Organ zatrudnienia” przeleje na konto „Organizatora szkolenia” w banku nr konta na warunkach – w terminie 30 dni od daty otrzymania rachunku po zakończeniu kursu i przeprowadzeniu egzaminu.

§ 5

„Zamawiający” ma prawo do:

1. Dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia. Prawo do kontroli przysługuje również przedstawicielom samorządu województwa oraz innym uprawnionym podmiotom.
2. Uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych.

§ 6

W razie nie dopełnienia ciążącego na „Wykonawcy” obowiązku ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób bezrobotnych, o którym mowa w § 3 pkt. 7 umowy, „Wykonawca” ponosi odpowiedzialność za skutki następstw nie wywiązania się z przyjętego zobowiązania.

§ 7

Strony ustalają, iż w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez „Wykonawcę”, zobowiązany on będzie do zapłaty kary umownej w przypadku:

- a) odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od „Zamawiającego” – 30 % kwoty stanowiącej koszt szkolenia z § 4;
- b) odstąpienie od umowy przez „Zamawiającego” z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - 30 % kwoty stanowiącej koszt szkolenia z § 4;
- c) za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu szkolenia – 1 % wynagrodzenia przysługującego wykonawcy,
- d) za zmianę (bez zgody Zamawiającego) kadry wykładowców poprzez wprowadzenie osób



nie wymienionych w wykazie kadry dydaktycznej lub pominięcie osób tam wymienionych – 10 % wynagrodzenia przysługującego wykonawcy,

- e) za zmianę (bez zgody Zamawiającego) programu szkolenia, w szczególności przez pominięcie pewnych zagadnień, wprowadzenie treści wcześniej nie przewidzianych, zmianę wymiaru czasu przeznaczonego w programie na poszczególne zagadnienia – 10 % wynagrodzenia przysługującego wykonawcy

§ 8

„Wykonawca” nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody „Zamawiającego”.

§ 9

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy sąd powszechny.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeks Cywilny i Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy,

§ 12

Umowę zawarto w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
/Wykonawca/

.....
/Zamawiający/