

*Powiatowy Urząd Pracy  
w Sieradzu*

**Sieradz: przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa**  
**Numer ogłoszenia: 83274 - 2009; data zamieszczenia: 30.03.2009**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiatowy Urząd Pracy , ul. Wojska Polskiego 73, 98-200 Sieradz, woj. łódzkie, tel. 043 8221147, faks 043 8221331.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.pupsieradz.pl](http://www.pupsieradz.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa w postaci szkolenia grupowego pn. Kasjer - sprzedawca, finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego. 1. Celem szkolenia jest nabycie praktycznych umiejętności obsługi komputera i kas fiskalnych. Program szkolenia powinien zawierać, między innymi takie zagadnienia jak: Obsługa kasy fiskalnej, obowiązek stosowania kas fiskalnych; Organizacja gospodarki kasowej; Wykorzystanie komputera w sklepie - podstawy obsługi (Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, korzystanie z Internetu i poczty elektronicznej); Wystawianie faktur VAT i rachunków uproszczonych oraz dokumentów korygujących za sprzedane towary, wyroby, usługi i opakowania w cenach sprzedaży brutto lub netto; Techniki sprzedaży (podstawy marketingu i sprzedaży); Obsługa klienta z wykorzystaniem aktywnych metod sprzedaży. oraz powinien być zorganizowany w łącznym czasie 90 godzin ( przy czym jedną godzinę zajęć Zamawiający rozumie jako 60 minut); w tym: - 14 godz. - obsługi kasy fiskalnej, - 60 godz. - obsługi komputera, - 16 godz. - techniki sprzedaży, obsługa klienta. 2. Organizacja szkolenia: a) Szkolenie ma być zorganizowane dla 30 osób w dwóch grupach, każda po 15 osób w różnych terminach: - pierwsza grupa 15 osób bezrobotnych w terminie: rozpoczęcie szkolenia nie wcześniej niż 18.05.2009r. zakończenie nie później niż 05.06.2009r. - druga grupa 15 osób bezrobotnych w terminie: rozpoczęcie szkolenia nie wcześniej niż 07.09.2009r. zakończenie nie później niż 25.09.2009r. (Szczegółowe terminy określi

umowa). Wykonawca zapewni lokale do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych dla osób szkolonych na terenie miasta Sieradza. Lokal do zajęć praktycznych będzie wyposażony w sprzęt i materiały do ćwiczeń praktycznych, które umożliwią grupie uzyskanie praktycznych umiejętności na poziomie zapewniającym ukończenie szkolenia. Baza szkolenia praktycznego powinna zawierać co najmniej tyle stanowisk, ile osób w grupie, wyposażonych w sposób umożliwiający nabycie umiejętności praktycznych i prawidłowe przygotowanie do egzaminu końcowego. Szkolenia powinny zakończyć się egzaminem ze zdobytej wiedzy oraz wydaniem odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie przedmiotowego szkolenia (certyfikat). a) Zajęcia muszą odbywać się w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, 6 godz. dziennie, w przedziale czasowym od 08.00 - 18.00, c) Miejsce wykonywania usługi: - Miasto Sieradz; Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia w trakcie realizacji umowy liczby osób objętych szkoleniem. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób. 3. Wykonawca powinien zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia. 4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium. 5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających. 6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej..

**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Rozpoczęcie: 18.05.2009.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

#### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

##### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny**

**spełnienia tych warunków:** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy: 1.

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. 3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. 4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24. 5. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym. 5. Nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne (ZUS, KRUS).