

**Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu
ul. Wojska Polskiego 73
ogłasza nabór na wolne stanowiska urzędnicze
Referent ds. prowadzenia zajęć w Klubie Pracy
w Dziale Pośrednictwa Pracy, Poradnictwa Zawodowego
i Szkoleń oraz Instrumentów Rynku Pracy
Ilość wolnych miejsc pracy – 1 stanowisko**

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) wykształcenie wyższe – kierunek: pedagogika, socjologia,
- c) znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) niekaralność,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) komunikatywność, kreatywność, empatia, otwartość, życzliwość, cierpliwość,
- b) wysoka odporność emocjonalna i psychiczna, zdolność do samokształcenia, planowanie i organizowanie pracy własnej,
- c) umiejętność współpracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- a) organizacja i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
- b) prowadzenie zajęć aktywizujących w Klubie Pracy,
- c) prowadzenie obowiązującej dokumentacji w zakresie przeprowadzanych szkoleń,
- d) udzielanie informacji nt. aktualnej sytuacji na lokalnym rynku pracy, działaniach i programach w zakresie aktywizacji zawodowej.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,

- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) oryginał kwestionariusza osobowego,
- f) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienia na wolnym stanowisku urzędniczym,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- h) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego i telefonu kontaktowego z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Lider Klubu Pracy w Dziale Pośrednictwa Pracy, Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń oraz Instrumentów Rynku Pracy” w terminie do dnia 25.02.2008r, godz. 12⁰⁰,

- osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu w Sieradzu, ul. Wojska Polskiego 73, pokój 12 (sekretariat)

- lub przesłać na adres:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Wojska Polskiego 73
98-200 Sieradz

- lub pocztą elektroniczną na adres: losi@praca.gov.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, ul. Wojska Polskiego 73.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Urszula Puławska-Krzystanek