

Znak sprawy CAZ- 551/1/MO/ZO/17

Sieradz, 25.04.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy instytucje szkoleniowe, posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do składania ofert w celu dokonania wyboru wykonawcy do organizacji i przeprowadzenia szkoleń w zakresie:

A) "Magazynier"

B) "Opiekun osoby starszej"

C) "Pracownik usług gastronomicznych"

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r, - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami), których wartość nie przekracza 30 000 EURO.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa w postaci organizacji i przeprowadzenia szkoleń grupowych pn:

A) "Magazynier" dla 5 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sieradzu. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV: 80500000-9

1. Celem kursu jest przygotowanie do pracy na stanowisku magazyniera.
2. Czas trwania szkolenia musi obejmować 150 godzin zegarowych. Program szkolenia powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:
 - obsługę komputera;
 - obsługę kasy fiskalnej;
 - organizacja prac magazynowych;
 - obsługę wózków jezdniowych z napędem silnikowym wraz z wymianą butli z gazem, które powinno zakończyć się egzaminem przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego przeprowadzonym w terminie nie później niż 7 dni po zakończeniu szkolenia.
3. Termin rozpoczęcia szkolenia: nie wcześniej niż **22.05.2017r.**
4. Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający wymaga, w przypadku realizacji zajęć szkoleniowych poza miastem Sieradz lub powiatem sieradzkim aby maksymalny czas dojazdu na szkolenie z Sieradza do miejsca odbywania zajęć i powrotu do Sieradza nie przekraczał 3 godzin zegarowych. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie dojazd uczestników szkolenia z Sieradza do Ośrodka szkoleniowego oraz powrót do Sieradza w każdym dniu szkolenia
5. Zajęcia muszą być realizowane wg harmonogramu obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu tzn. od poniedziałku do piątku w wymiarze nie więcej niż 6 godzin zegarowych dziennie dla jednego uczestnika, przy czym godzina zegarowa zajęć praktycznych liczy 60 minut i zajęcia dydaktyczne liczące 45 minut oraz przerwę 15 minut. Zajęcia muszą zaczynać się nie wcześniej jak o godzinie 8:00 i kończyć nie później jak o godzinie 18:00.
6. Wykonawca powinien zapewnić na zajęciach każdemu uczestnikowi szkolenia samodzielne stanowisko komputerowe, co najmniej 2 kasy fiskalne, jeden wózek jezdniowy.

B) "Opiekun osoby starszej" dla 5 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sieradzu. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV: 80500000-9

1. Celem kursu jest przygotowanie do pracy na stanowisku opiekuna osoby starszej.
2. Czas trwania szkolenia musi obejmować 150 godzin zegarowych. Program szkolenia powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:
 - psychologia osób starszych;
 - podstawy socjologii;
 - pielęgnacja osób starszych;
 - elementy rehabilitacji i gimnastyki;Zajęcia praktyczne muszą się odbywać w ośrodkach, w których przebywają osoby starsze i chore.
3. Termin rozpoczęcia szkolenia: nie wcześniej niż **22.05.2017r.**
4. Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający wymaga, w przypadku realizacji zajęć szkoleniowych poza miastem Sieradz lub powiatem sieradzkim aby maksymalny czas dojazdu na szkolenie z Sieradza do miejsca odbywania zajęć i powrotu do Sieradza nie przekraczał 3 godzin zegarowych. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie dojazd uczestników szkolenia z Sieradza do Ośrodka szkoleniowego oraz powrót do Sieradza w każdym dniu szkolenia
5. Zajęcia muszą być realizowane wg harmonogramu obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu tzn. od poniedziałku do piątku w wymiarze nie więcej niż 6 godzin zegarowych dziennie dla jednego uczestnika, przy czym godzina zegarowa zajęć praktycznych liczy 60 minut i zajęcia dydaktyczne liczące 45 minut oraz przerwę 15 minut. Zajęcia muszą zaczynać się nie wcześniej jak o godzinie 8:00 i kończyć nie później jak o godzinie 18:00.

C) "Pracownik usług gastronomicznych" dla 5 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sieradzu. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV: 80500000-9

1. Celem kursu jest przygotowanie do pracy na stanowisku pracownik usług gastronomicznych.
2. Czas trwania szkolenia musi obejmować 150 godzin zegarowych. Program szkolenia powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:
 - przestrzeganie zasad bhp
 - wiadomości z zakresu zasad żywienia;
 - normy i procedury gastronomiczne;
 - przygotowanie i organizacja stanowiska pracy;
 - dobór technik i procesów stosowanych przy przygotowaniu potraw;
 - prawidłowe przechowywanie i magazynowanie surowców spożywczych, półproduktów i gotowych wyrobów;
 - obsługa sprzętów i urządzeń używanych w gastronomii;
 - dekoracja żywności;
 - dekoracja stołu;Zajęcia praktyczne muszą się odbywać w lokalach prowadzących działalność gastronomiczną.
3. Termin rozpoczęcia szkolenia: nie wcześniej niż **22.05.2017r.**
4. Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający wymaga, w przypadku realizacji zajęć szkoleniowych poza miastem Sieradz lub powiatem sieradzkim aby maksymalny czas dojazdu na szkolenie z Sieradza do miejsca odbywania zajęć i powrotu do Sieradza nie przekraczał 3 godzin zegarowych. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie dojazd uczestników szkolenia z Sieradza do Ośrodka szkoleniowego oraz powrót do Sieradza w każdym dniu szkolenia
5. Zajęcia muszą być realizowane wg harmonogramu obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu tzn. od poniedziałku do piątku w wymiarze nie więcej niż 6 godzin zegarowych dziennie dla jednego uczestnika, przy czym godzina zegarowa zajęć praktycznych liczy 60 minut i zajęcia dydaktyczne liczące 45 minut oraz przerwę 15 minut. Zajęcia muszą zaczynać się nie wcześniej jak o godzinie 8:00 i kończyć nie później jak o godzinie 18:00.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Poszczególne szkolenia stanowią części szkolenia.

II. WYMAGANIA I WARUNKI REALIZACJI SZKOLENIA:

a) Zajęcia muszą być realizowane wg harmonogramu obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu tzn. od poniedziałku do piątku w wymiarze nie więcej niż 6 godzin zegarowych dziennie dla jednego uczestnika, przy czym godzina zegarowa zajęć praktycznych liczy 60 minut i zajęcia dydaktyczne liczące 45 minut oraz przerwę 15 minut. Zajęcia muszą zaczynać się nie wcześniej jak o godzinie 8:00 i kończyć nie później jak o godzinie 18:00.

b) Szkolenia powinny być przeprowadzone w warunkach lokalowych dostosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i praktycznych, pod tym kątem odpowiednio wyposażonych, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.

c) Wykonawca powinien zapewnić dla każdego uczestnika szkolenia niezbędne **materiały szkoleniowe** w postaci: zeszytu, długopisu, książek lub skryptów do zagadnień zawartych w przedmiocie zamówienia (materiały muszą być adekwatne do treści szkolenia oraz dobre jakościowo); odbiór materiałów musi zostać pokwitowany przez uczestników szkolenia,

d) W trakcie trwania szkoleń należy zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

e) Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, wskazanych przez Zamawiającego, którym: nie przysługuje prawo do stypendium lub przysługuje prawo do stypendium na podstawie art. 41 ust. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, nie zwiększając całkowitego kosztu szkolenia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

• O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadają wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej jedno szkolenie w przedmiotowym zakresie dla minimum 5 osób z załączeniem dowodu czy zostało wykonane należycie i co najmniej z liczbą godzin wymaganych ww. przedmiotowych szkoleniach (w załączeniu program szkolenia).**

c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców spełniał (lub Wykonawcy wspólnie spełniali) wymagania o których mowa wyżej.

d) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do udowodnienia w składanej ofercie, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

e) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się podmioty powiązane z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Absolwenci szkolenia, powinni otrzymać zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r. , poz. 622). Instytucje niestosujące ww. przepisu po zakończeniu szkolenia wydają uczestnikom zaświadczenie, które w swej treści zawiera elementy zgodne z § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667).

Oprócz ww. zaświadczenia i suplementu dot. magazyniera każdy uczestnik szkolenia otrzyma po zdanym egzaminie:

- uprawnienia UDT do kierowania wózkami jezdniowymi;

IV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz za zgodą Wykonawcy dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

Ocena merytoryczna dokonana będzie według zasady procentowo-punktowej w oparciu o następujące kryteria:

- Cena oferty _____ 60 %
- Doświadczenie kadry dydaktycznej _____ 30 %
- Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług _____ 10 %

Razem _____ **100 %**

Opis kryteriów oceny ofert:

a) Kryterium „cena oferty” – ocena oferty zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$$

Kryterium oceny ofert stanowi cena ujęta jako koszt szkolenia uczestników szkolenia.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt.

b) Kryterium – „doświadczenie kadry dydaktycznej”- doświadczenie kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń w przedmiotowym zakresie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Obliczane będzie w następujący sposób:

Liczba szkoleń grupowych* w przedmiotowym zakresie	Liczba przyznanych punktów: max – 30
2 szkolenia grupowe	10 pkt
3 szkolenia grupowe	20 pkt
4 szkolenia grupowe	30 pkt

*szkolenie grupowe – to szkolenie, w którym uczestniczyło co najmniej 5 osób;

Kryterium „doświadczenie kadry dydaktycznej” będzie oceniane według wzoru:

$$\text{Punktacja za kryterium} = \frac{\text{Suma punktów uzyskanych przez kadrę}}{\text{Liczba ocenianych wykładowców}}$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 30 pkt.

c) Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług. W przypadku, jeżeli dany Wykonawca:

posiada certyfikat jakości – 100 pkt. x 10 %

nie posiada certyfikatu jakości – 0 pkt.

Oferta może otrzymać w tym kryterium max. 10 pkt.

W tym kryterium będą uwzględnione następujące formy certyfikatów: Certyfikaty Systemu Zarządzania Jakością ISO, Akredytacje Kuratora Oświaty. Wykonawca powinien załączyć kserokopie certyfikatów.

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana według następującego wzoru:

$$OK = (PK1 \times W1) + (PK2 \times W2) + (PK3 \times W3)$$

gdzie:

OK – ocena końcowa oferty

PK – punktacja za kryterium

W – waga procentowa kryterium

W zapytaniu ofertowym zostanie wybrana oferta, która według wskazanego wyżej sposobu oceny ofert uzyska największą liczbę punktów. Ocena końcowa obliczona będzie na podstawie sumy punktów za poszczególne oceny częściowe przemnożone przez wagę każdego z punktów. Punktacja ustalona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów wygra oferta z najniższą ceną.

O wyniku postępowania każdy z Wykonawców zostanie pisemnie poinformowany po jego zakończeniu.

V. Dokumenty, jakie winna zawierać oferta:

1. Formularz ofertowy (wg wzoru Zał. Nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Podpisany projekt umowy (Załącznik nr 2), podpisany projekt Uzgodnień do wniosku o powierzenie szkolenia (Załącznik nr 3).
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 4).
4. Program szkolenia.
5. Wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji wydane na podstawie odrębnych przepisów.
6. Kopia Certyfikatu jakości usług/akredytacja Kuratora Oświaty potwierdzona za zgodność z oryginałem, jeżeli jednostka taki posiada.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty składane są na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3 Sekretariat – pokój nr 731, w terminie do dnia 09.05.2017r. do godz. 11.00.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowego Urzędu Pracy (Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz) oraz opisane:

Odpowiedź na zaproszenie z dnia 25.04.2017r. dotyczące usługi organizacji i przeprowadzenia szkoleń pn:

A) "Magazynier"

B) "Opiekun osoby starszej"

C) "Pracownik usług gastronomicznych"

Wybór oferty zostanie dokonany wg kryteriów określonych w załączniku nr 1.

1. Oferta, która nie będzie spełniała warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia w Zapytaniu ofertowym nie będzie podlegała ocenie. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Przed podpisaniem umowy (Załącznik nr 2) lub Wniosku o powierzenie szkolenia (Załącznik nr 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) aktualny harmonogram szkolenia,
 - b) umowę najmu bądź użyczenia sali, sprzętu, jeżeli Wykonawca będzie bazował na potencjale technicznym niebędącym jego własnością.

4. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia istotnych zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
- zmiana kadry dydaktycznej zaangażowanej w realizację szkolenia, wyłącznie w przypadku wystąpienia udokumentowanych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć szkoleniowych przez wskazanego w ofercie wykładowcę/trenera/instruktora (w szczególności z powodu choroby, wypadku czy śmierci osoby), pod warunkiem złożenia przez wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie i po akceptacji przez Zamawiającego; Zaproponowane osoby powinny posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe co najmniej takie jak wykładowca, który ma zostać zastąpiony.
 - zmiana harmonogramu zajęć stanowiącego załącznik do umowy szkoleniowej w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego;
 - wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - zmiana bazy lokalowej.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z specjalistami ds. rozwoju zawodowego Marleną Ogrodniczak, Ewą Ciapą tel. 43 822 11 43 wew. 265.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Urszula Pulawska-Krzystanek

/Dyrektor jednostki zamawiającej/

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Wniosek o powierzenie szkolenia i uzgodnienia PUP w Sieradzu z instytucją szkoleniową dotyczące warunków realizacji szkolenia.
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.