

**POWIATOWY URZĄD PRACY W SIERADZU  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Specjalista ds. programów - stażysta**

**w pełnym wymiarze czasu pracy  
w Centrum Aktywizacji Zawodowej  
w Referacie Instrumentów Rynku Pracy  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sieradzu  
przy Placu Wojewódzkim 3**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe,
- staż pracy w latach: 1 rok,
- znajomość ustawy: o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera (Word, Excel)

**2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- znajomość ustaw o pracownikach samorządowych,
- znajomość przepisów wynikających z k. p. a,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- umiejętność obsługi komputera na poziomie średniozaawansowanym,
- preferowane doświadczenie przy realizacji programów rynku pracy, w szczególności w zakresie rekrutacji uczestników projektów,
- preferowana wiedza z zakresu zasad realizacji projektów współfinansowanych z EFS w ramach POWER i RPO WL na lata 2014-2020,
- preferowane doświadczenie zawodowe w publicznych służbach zatrudnienia,
- znajomość problematyki rynku pracy,
- umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu,
- dobra organizacja pracy,
- preferowana znajomość programu SyriuszStd
- kreatywność, otwartość na wyzwania, komunikatywność
- odpowiedzialność, rzetelność, sumienność
- wysoka kultura osobista

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- stosowanie przepisów leżących u podstaw działań w publicznych służbach zatrudnienia,
- sprawowanie nadzoru nad działalnością realizacji projektów współfinansowanych z EFS i FP,
- prowadzenie wybranych spraw z zakresu sprawozdawczości MRPiPS-01, sprawozdań z realizacji programów finansowanych z FP,
- współpraca w zakresie realizacji programów z pracownikami merytorycznymi,
- przestrzeganie zasad obiegu dokumentów określonych w Instrukcji kancelaryjnej.
- realizacja projektów współfinansowanych z EFS w ramach PO WER 2014-2020 i RPO WL 2014-2020,
- prowadzenie naboru uczestników do projektów,
- bieżący monitoring efektów działań,
- prowadzenie bazy uczestników projektu,
- promowanie wdrożonych projektów oraz informowanie o źródle ich finansowania,
- przestrzeganie właściwego oznaczenia, rozliczenia i przechowywania dokumentacji projektów
- współpraca z komórkami merytorycznymi urzędu w zakresie realizacji projektów

### **4. Informacje o warunkach pracy na stanowisku objętym naborem:**

- Praca w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sieradzu, w Centrum Aktywizacji Zawodowej, w Referacie Instrumentów Rynku Pracy.
- praca w pozycji siedzącej,
- praca przy komputerze.

### **5. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy (druk do pobrania na stronie internetowej PUP Sieradz),
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie wyższe - dyplom ukończenia studiów wyższych, (w przypadku złożenia przez w ofercie aplikacyjnej innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kandydat wskazany do zatrudnienia jest zobowiązany przedłożyć w Dziale Organizacyjno-Administracyjnym oryginał świadectwa/dyplomu przed podpisaniem umowy o pracę),
- kserokopie świadectw pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy,
- kserokopia innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwia mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu od dnia 01.04.2020 roku,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w tut. Urzędzie Pracy w miesiącu styczniu 2020r. wynosił mniej niż 6%.

Dokumenty aplikacyjne - list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)"

Okres, na jaki planowane jest zatrudnienie na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem art.16 ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z dnia 2019r., poz.1282)

#### **6. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Sieradzu (pokój 731) lub pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu, 98-200 Sieradz ul. Plac Wojewódzki 3 w zamkniętej kopercie dopiskiem: **nabór na wolne stanowisko pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej w Referacie Instrumentów rynku Pracy do dnia 27.02.2020 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu).

Procedura naboru prowadzona będzie w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz.1282)

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Pracy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://bip-pup.spsieradz.finn.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy, Plac wojewódzki 3 przez okres najmniej 3 miesięcy

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „ RODO”) Pani/Pan a dane osobowe przetwarzane będą w celu np. przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko pracy: Specjalisty ds. programów - stażysta Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych z wyjątkiem wypadków obowiązkowego udzielenia informacji określanych w przepisach szczególnych. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podaje Pani/Pan swoje dane osobowe dobrowolnie.

DYREKTOR URZĘDU PRACY W  
SIERADZU

Urszula Puławska-Krzystanek

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sieradzu

Urszula Puławska-Krzystanek