

Powiatowy Urząd Pracy
w Sieradzu
Plac Wojewódzki 3
98-200 Sieradz INFORMACJA DODATKOWA
NIP 827 19-24-186 Regon 731002190

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
1.	
1.1.	Nazwa jednostki Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu
1.2.	Siedziba jednostki Sieradz
1.3.	Adres jednostki Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki Przedmiotem działania PUP jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, które to działania są realizowane w szczególności w zakresie: 1) Polityki rynku pracy; 2) Usług rynku pracy; 3) Instrumentów rynku pracy; 4) Rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych; 5) Praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej.
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Od 01.01.2021r. do 31.12.2021 r.
3.	Wskazanie, że sprawozdanie zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe -
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sieradzu aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Amortyzację środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych nalicza się od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania i dokonuje się jednorazowo za cały okres na koniec roku. Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto, tj z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy, pozostałe środki trwałe podlegają umorzeniu lub amortyzacji w pełnej wartości w miesiącu przyjęcia ich do używania, majątek obrotowy wyceniany jest według ceny nabycia, należności oraz zobowiązania wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty. Obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów są opisane w załączniku nr 8 do Zarządzenia nr 25/2020 z dnia 28.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Zasad (Polityki) Rachunkowości.
5.	Inne informacje -
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Zmiany stanu wartości początkowej oraz zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych zaprezentowano w tabelach nr 1 i 2 stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszego sprawozdania.
1.2.	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami -

1.3.	<i>Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</i>
	Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych obrazuje tabela nr 3 stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego sprawozdania
1.4.	<i>Wartość gruntów użytkowanych wieczysto</i>
	Grunty użytkowane wieczysto prezentuje tabela nr 4 stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego sprawozdania
1.5.	<i>Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu</i>
	-
1.6.	<i>Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych</i>
	-
1.7.	<i>Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)</i>
	Odpisy aktualizujące wartość należności obrazuje tabela nr 5 stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego sprawozdania.
1.8.	<i>Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym</i>
	Informację o stanie rezerw obrazuje tabela nr 6 stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszego sprawozdania
1.9.	<i>Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:</i>
a)	<i>Powyżej 1 roku do 3 lat</i>
b)	<i>Powyżej 3 do 5 lat</i>
c)	<i>Powyżej 5 lat</i>
	Zobowiązania długoterminowe obrazuje tabela nr 7 stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszego sprawozdania
1.10.	<i>Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego</i>
	-
1.11.	<i>Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń</i>
	-
1.12.	<i>Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewskazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń</i>
	Kwotę zobowiązań warunkowych obrazuje tabela nr 8 stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszego sprawozdania
1.13.	<i>Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie</i>
	Wykaz czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych zawiera tabela nr 9 stanowiąca załącznik nr 9 do niniejszego sprawozdania
1.14.	<i>Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewskazanych w bilansie</i>
	3 346 520,00 zł (weksle, umowy poręczenia, blokady rachunku bankowego, gwarancje bankowe)
1.15.	<i>Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze</i>
	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera tabela nr 10 stanowiąca załącznik nr 10 do niniejszego sprawozdania.
1.16.	<i>Inne informacje</i>
	-
2.	
2.1.	<i>Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów</i>

	-
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	-
2.3.	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	-
2.4.	Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	-
2.5.	Inne informacje
	9 667 644,76 zł (wydatki poniesione w związku z COVID-19)
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	-

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
..... w Słaziu

(główny księgowy)
Krzysztof Szczęśliwecki

2022 - 03 - 25
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
..... w Słaziu

(kierownik jednostki)
Krzysztof Szczęśliwecki

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych w 2021 roku

Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia		zmniejszenia ogółem
I. Wartości niematerialne i prawne	386 991,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	386 991,62
1. Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego						0,00						0,00	0,00
2. Pozostałe wartości niematerialne i prawne	386 991,62					0,00						0,00	386 991,62
II. Rzeczowe aktywa trwałe	1 825 682,09	79 748,47	0,00	0,00	0,00	79 748,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 905 430,56
1. Środki trwałe	1 825 682,09	79 748,47	0,00	0,00	0,00	79 748,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 905 430,56
1.1. Grunty, w tym:						0,00						0,00	0,00
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0,00						0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej						0,00						0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	1 235 434,37	55 368,45				55 368,45		0,00				0,00	1 290 802,82
1.4. Środki transportu	35 000,00					0,00						0,00	35 000,00
1.5. Inne środki trwałe	555 247,72	24 380,02				24 380,02		0,00				0,00	579 627,74
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe (inwestycje)						0,00						0,00	0,00

Starszy księgowy

Anna Jarczevska

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Mirostawa Modrzejewska

2022-03-21
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Alicja Gołnera
(kierownik jednostki)

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych w 2021 roku

98-200 Sieradz
NIP 827 19-24-186 Regon 731002190

Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia			Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia		zmniejszenia ogółem
I. Wartości niematerialne i prawne	368 664,62	5 498,10	0,00	0,00	5 498,10	0,00	0,00	0,00	0,00	374 162,72
1. Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego					0,00				0,00	0,00
2. Pozostałe wartości niematerialne i prawne	368 664,62	5 498,10			5 498,10				0,00	374 162,72
II. Rzeczowe aktywa trwałe	1 808 500,97	38 115,91	0,00	0,00	38 115,91	0,00	0,00	0,00	0,00	1 846 616,88
1. Środki trwałe	1 808 500,97	38 115,91	0,00	0,00	38 115,91	0,00	0,00	0,00	0,00	1 846 616,88
1.1. Grunty, w tym:					0,00				0,00	0,00
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej					0,00				0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	1 218 253,25	13 735,89			13 735,89		0,00		0,00	1 231 989,14
1.4. Środki transportu	35 000,00				0,00				0,00	35 000,00
1.5. Inne środki trwałe	555 247,72	24 380,02			24 380,02		0,00		0,00	579 627,74
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe (inwestycje)					0,00				0,00	0,00

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Mirosława Modrzejewska
Mirosława Modrzejewska
(główny księgowy)

2022-03-21
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Anna Jarczeńska
(kierownik jednostki)

Starszy księgowy
Anna Jarczeńska
Anna Jarczeńska

Regon 14186186 NIP 807 99 74 186 Regon 731002190
Tabela 3: Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych w 2021 roku

L.p.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne				0,00
2.	Środki trwałe				0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
5.	Długoterminowe aktywa finansowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Akcje i udziały				0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe				0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				0,00
	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
M. Modrzejewska
Mirostawa Modrzejewska

(główny księgowy)

2022-03-21
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Alicja Genera
Alicja Genera

(kierownik jednostki)

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczysto w 2021 roku

Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-5)
2	3	4	5	6
Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
Powierzchnia (m ²)				0,00
Wartość (zł)				0,00
Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
Powierzchnia (m ²)				0,00
Wartość (zł)				0,00
Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
Powierzchnia (m ²)				0,00
Wartość (zł)				0,00
Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
Powierzchnia (m ²)				0,00
Wartość (zł)				0,00
Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Miroslawa Modrzejewska

(główny księgowy)

2022-03-21

(rok, miesiąc, dzień)

[Signature]
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
(kierownik jednostki)

Tabela 5. Odpisy aktualizujące wartość należności w 2021 roku

L.p.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących	zmniejszenia razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	pożyczki udzielone na prowadzenie dział.gosp./umowy zawarte w 1991-1992 r.	62 385,27	433,81				62 819,08
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
	Ogółem:	62 385,27	433,81	0,00	0,00	0,00	62 819,08

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
M. Modrzejewska
Mirosława Modrzejewska

(główny księgowy)

2022-03-21

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
[Signature]
(kierownik jednostki)

Starszy księgowy

[Signature]
Anna Jarczewska

Tabela 6. Informacja o stanie rezerw w 2021 roku

Powiatowy Urząd Pracy
w Sieradzu
ul. Wolności 3
98-200 Sieradz
NIP 827 19-24-186 Regon 731002190

L.p.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+4+7)
				wykorzystanie	rozwiązanie rezerw	zmniejszenia razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
M. Modrzejewska
Mirostawa Modrzejewska

(główny księgowy)

2022-03-21

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Alicja Górnica
(kierownik jednostki)

Tabela 7. Zobowiązania długoterminowe według okresu ich spłaty w 2021 roku

L.p.	Wyszczególnienie zobowiązań	Okres wymagalności			Razem (3+4+5)
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Mirosława Modrzejewska
.....
(główny księgowy)

2022-03-21
.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Alicja Jęchera
.....
(kierownik jednostki)

Tabela 8. Łączna kwota zobowiązań warunkowych (w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewskazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń) na dzień bilansowy 31.12.2021 roku

L.p.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
	Ogółem	0,00	x	0,00

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Mirostawa Madrzejewska
Mirostawa Madrzejewska
(główny księgowy)

2022-03-21
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
[Signature]
(kierownik jednostki)

Tabela 9. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe w 2021 roku

L.p.	Wyszczególnienie rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych
1	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	
1		
2		
3		
	Ogółem:	0,00
2	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów	
1	prenumerata	
2	polisy ubezpieczeniowe	
3	opłacone z góry czynsze	
4		
5		
	Ogółem:	0,00
3	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów	
1		
2		
3		
	Ogółem:	0,00
4	Kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
M. Modrzejewska

(główny księgowy)

2022-03-21

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Alicja Ognera
(kierownik jednostki)

Tabela 10. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze w 2021 roku

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Odprawy emerytalne i rentowe	79 980,00
2	Nagrody jubileuszowe	115 284,30
3	Ekwiwalent za niewykorzystany urlop	
4	Pozostałe świadczenia pracownicze	
	Ogółem:	195 264,30

Inspektor Powiatowy

Marta Kubiak
Marta Kubiak

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Mirosława Modrzejewska
Mirosława Modrzejewska

.....
(główny księgowy)

2022-03-22

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Alicja Gohera
Alicja Gohera

.....
(kierownik jednostki)