

POWIATOWY URZĄD PRACY W SIERADZU
98-200 Sieradz
Plac Wojewódzki 3

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Specjalista ds. programów - stażysta
w pełnym wymiarze czasu pracy
w Centrum Aktywizacji Zawodowej
w Referacie Instrumentów Rynku Pracy

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie: średnie lub wyższe,
2. 1 rok stażu pracy przy wykształceniu średnim,
3. posiadanie obywatelstwa polskiego,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni spraw publicznych,
5. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym.
7. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r. poz.475 z późn. zm.)
2. znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
3. znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
4. znajomość przepisów wynikających z k. p .a,
5. znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
6. umiejętność obsługi komputera na poziomie średniozaawansowanym,
7. umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu,
8. dobra organizacja pracy,
9. kreatywność, otwartość na wyzwania, komunikatywność,
10. odpowiedzialność za rezultaty pracy i skutki podejmowanych zadań, rzetelność, sumienność,
11. wysoka kultura osobista,
12. umiejętność obsługi komputera i sprzętu biurowego, (komputer, ksero, skaner).

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Realizacja zadań związanych z organizacją prac społecznie użytecznych poprzez:
 - a) Przyjmowanie wniosków od organizatorów prac społecznie użytecznych,
 - b) Przygotowywanie propozycji podziału liczby miejsc w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych w ramach limitu na dany rok,
 - c) Sporządzanie porozumień,
 - d) Współpraca z Referatem Pośrednictwa Pracy dot. skierowanie osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - e) Sporządzanie dokumentacji finansowej stanowiącej podstawę do refundacji świadczeń prac społecznie użytecznych,
 - f) Czuwanie nad prawidłowością realizacji porozumień, w przypadku wymiany pracownika współpraca z Pośrednictwem Pracy.
2. Realizacja zadań związanych z organizacją robót publicznych poprzez:
 - a) Przyjmowanie wniosków pracodawców,

- b) Opiniowanie i dokonywanie oceny merytorycznej złożonego wniosku pod kątem jego kompletności i spełnienia warunków do uruchomienia wsparcia w ramach formy,
- c) Sporządzanie planu potrzeb w zakresie uruchomienia robót publicznych na dany rok,
- d) Przygotowanie umów o zorganizowanie robót publicznych oraz aneksów,
- e) Współpraca z Referatem Pośrednictwa Pracy dot. skierowanie osób bezrobotnych do pracodawcy, któremu udzielono wsparcie,
- f) Przygotowanie dokumentów finansowych dot. refundacji kosztów wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne w wysokości uzgodnionej w umowie z pracodawcą,
- g) Czuwanie nad prawidłowością realizacji umowy w przypadku wymiany pracownika lub niewywiązania się pracodawcy z zawartej umowy,
- h) Prowadzenie monitoringu po okresie refundacji.

3. Współpraca przy realizacji form aktywizacji:

- bon na zasiedlenie
- prace interwencyjne
- staże

4. Informacje o warunkach pracy na stanowisku objętym naborem:

- praca w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sieradzu w Referacie Instrumentów Rynku Pracy,
- praca w pozycji siedzącej,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- obsługa urządzeń biurowych.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej oraz doświadczeń zawodowych,
- kwestionariusz osobowy (druk do pobrania na stronie internetowej PUP Sieradz),
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie wyższe - dyplom ukończenia studiów wyższych, (w przypadku złożenia przez w ofercie aplikacyjnej innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kandydat wskazany do zatrudnienia jest zobowiązany przedłożyć w Dziale Organizacyjno-Administracyjnym oryginał świadectwa/dyplomu przed podpisaniem umowy o pracę),
- kserokopie świadectw pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy,
- kserokopia innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na określonym stanowisku,

- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwia mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu **od dnia 01.07.2024 roku**,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnień wynikającego z art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w tut. Urzędzie Pracy w miesiącu maju 2024r. wynosił mniej niż 6%.

Okres, na jaki planowane jest zatrudnienie na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem art.16 ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z dnia 2022r., poz.530).

Planowane zatrudnienie od dnia 01.07.2024r.

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Sieradzu (pokój 731) lub pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu, 98-200 Sieradz ul. Plac Wojewódzki 3 w zamkniętej kopercie dopiskiem: **nabór na wolne stanowisko urzędnicze : specjalista ds. programów – stażysta w Referacie Instrumentów Rynku Pracy do dnia 17.06.2024 r. do godz. 12.00** (decyduje data wpływu).

Procedura naboru prowadzona będzie w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r., poz.530).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Pracy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikacje, które nie spełnią wymogów formalnych będą odrzucone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PUP Sieradz oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy, Plac Wojewódzki 3 przez okres co najmniej 3 miesięcy.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Alicja Gonera

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Alicja Gonera

Klauzula informacyjna

dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy

Stosownie do art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

Administrator Twoich danych	Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu
Dane kontaktowe	Z Administratorem można się skontaktować: 1) osobiście 2) telefonicznie: 43 822 11 47 3) pisemnie: Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, lub na adres poczty elektronicznej: losi@praca.gov.pl
Inspektor Ochrony Danych	W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sieradzu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@pupsieradz.pl lub pisemnie (na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz) Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu do momentu zakończenia procesu rekrutacji w następujących celach: 1) W zakresie danych wynikających z treści art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy w celu wypełnienia obowiązków prawnych określonych w art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Podanie danych w wyżej wymienionym zakresie jest obowiązkowe, brak podania danych będzie skutkował brakiem uczestnictwa w naborze. 2) W zakresie danych dodatkowych na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych jest wyżej wymienionym zakresie jest dobrowolne.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu pracodawcy, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonym w umowie usług na rzecz pracodawcy, na przykład: usługi teleinformatyczne, usług drukarskie, usługi prawne i doradcze.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu mają prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">3) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.4) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem5) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu;6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
|--|---|

