

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
1.	
1.1.	Nazwa jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu
1.2.	Siedziba jednostki
	Sieradz
1.3.	Adres jednostki
	Plac Wajewódzki 3, 98-200 Sieradz
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Przedmiotem działania PUP jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, które to działania są realizowane w szczególności w zakresie: 1) Polityki rynku pracy; 2) Usług rynku pracy; 3) Instrumentów rynku pracy; 4) Rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych; 5) Praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej.
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
3.	Wskazanie, że sprawozdanie zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	-
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sieradzu aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Amortyzację środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych nalicza się od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania i dokonuje się jednorazowo za cały okres na koniec roku. Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto, tj z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy, pozostałe środki trwałe podlegają umorzeniu lub amortyzacji w pełnej wartości w miesiącu przyjęcia ich do używania, majątek obrotowy wyceniany jest według ceny nabycia, należności oraz zobowiązania wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty. Obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów są opisane w załączniku nr 8 do Zarządzenia nr 25/2020 z dnia 28.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Zasad (Polityki) Rachunkowości.
5.	Inne informacje
	-
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Zmiany stanu wartości początkowej oraz zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych zaprezentowano w tabelach nr 1 i 2 stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszego sprawozdania.
1.2.	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	-

1.3.	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych obrazuje tabela nr 3 stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego sprawozdania
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Grunty użytkowane wieczystie prezentuje tabela nr 4 stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego sprawozdania
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	-
1.6.	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	-
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Odpisy aktualizujące wartość należności obrazuje tabela nr 5 stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego sprawozdania.
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Informację o stanie rezerw obrazuje tabela nr 6 stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszego sprawozdania
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	Powyżej 1 roku do 3 lat
b)	Powyżej 3 do 5 lat
c)	Powyżej 5 lat
	Zobowiązania długoterminowe obrazuje tabela nr 7 stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszego sprawozdania
1.10.	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	-
1.11.	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	-
1.12.	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewskazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Kwotę zobowiązań warunkowych obrazuje tabela nr 8 stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszego sprawozdania
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Wykaz czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych zawiera tabela nr 9 stanowiąca załącznik nr 9 do niniejszego sprawozdania
1.14.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewskazanych w bilansie 5 801 260,14 zł (weksle, umowy poręczenia, blokady rachunku bankowego).
1.15.	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera tabela nr 10 stanowiąca załącznik nr 10 do niniejszego sprawozdania.
1.16.	Inne informacje
	-
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	-

2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	-
2.3.	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	-
2.4.	Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	-
2.5.	Inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	-

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Mirosława Młodziejewska
(główny księgowy)

2025 - 03 - 25
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Alicja Gonska
(kierownik jednostki)

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych w 2024 roku

Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia						Wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego
		nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem	
I. Wartości niematerialne i prawne	386 991,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	386 991,62
1. Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego						0,00						0,00	0,00
2. Pozostałe wartości niematerialne i prawne	386 991,62					0,00						0,00	386 991,62
II. Rzeczowe aktywa trwałe	2 084 663,45	192 609,89	0,00	0,00	0,00	192 609,89	35 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 250,00	2 242 023,34
1. Środki trwałe	2 084 663,45	192 609,89	0,00	0,00	0,00	192 609,89	35 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 250,00	2 242 023,34
1.1. Grunty, w tym:						0,00						0,00	0,00
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0,00						0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej						0,00						0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	1 349 828,48	10 824,00				10 824,00		0,00				0,00	1 360 652,48
1.4. Środki transportu	35 000,00	105 960,00				105 960,00	35 000,00					35 000,00	105 960,00
1.5. Inne środki trwałe	699 834,97	75 825,89			0,00	75 825,89	250,00	0,00				250,00	775 410,86
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe (inwestycje)						0,00						0,00	0,00

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Mirostawa Modrzejewska

(główny księgowy)

2025-03-20

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Alicja Górska
(kierownik jednostki)

Tabela 2.4. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych w 2024 roku

Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego
		amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem	
I. Wartości niematerialne i prawne	385 158,92	1 832,70	0,00	0,00	1 832,70	0,00	0,00	0,00	0,00	386 991,62
1. Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego					0,00				0,00	0,00
2. Pozostałe wartości niematerialne i prawne	385 158,92	1 832,70			1 832,70				0,00	386 991,62
II. Rzeczowe aktywa trwałe	2 008 709,50	112 467,00	0,00	0,00	112 467,00	35 250,00	0,00	0,00	35 250,00	2 085 926,50
1. Środki trwałe	2 008 709,50	112 467,00	0,00	0,00	112 467,00	35 250,00	0,00	0,00	35 250,00	2 085 926,50
1.1. Grunty, w tym:					0,00				0,00	0,00
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej					0,00				0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	1 273 874,53	22 513,11			22 513,11		0,00		0,00	1 296 387,64
1.4. Środki transportu	35 000,00	14 128,00			14 128,00	35 000,00			35 000,00	14 128,00
1.5. Inne środki trwałe	699 834,97	75 825,89			75 825,89	250,00	0,00		250,00	775 410,86
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe (inwestycje)					0,00				0,00	0,00

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Mirosława Modrzejewska

(główny księgowy)

2025-03-20

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Alicja Górska
(kierownik jednostki)

Tabela 3/ Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych w 2024 roku

NIP 827 19-24-186 Regon 731002190

L.p.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne				0,00
2.	Środki trwałe				0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
5.	Długoterminowe aktywa finansowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Akcje i udziały				0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe				0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				0,00
	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Mirosława Modrzejewska

(główny księgowy)

2025-03-20

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Alicja Gonera

(kierownik jednostki)

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczystie w 2024 roku

Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczystie - dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczystie na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-5)
2	3	4	5	6
Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
Powierzchnia (m ²)				0,00
Wartość (zł)				0,00
Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
Powierzchnia (m ²)				0,00
Wartość (zł)				0,00
Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
Powierzchnia (m ²)				0,00
Wartość (zł)				0,00
Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
Powierzchnia (m ²)				0,00
Wartość (zł)				0,00
Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Miróstawa Modrzejewska

(główny księgowy)

2025-03-20

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Alicja Gonera

(kierownik jednostki)

Tabela 5. Odpisy aktualizujące wartość należności w 2024 roku

L.p.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących	zmniejszenia razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	pożyczki udzielone na prowadzenie dział.gosp./umowy zawarte w 1991-1992 r.	64 932,24	1 046,52				65 978,76
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
	Ogółem:	64 932,24	1 046,52	0,00	0,00	0,00	65 978,76

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Mirosława Modrzewska

(główny księgowy)

2025-03-20
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Alicja Górnica
(kierownik jednostki)

Tabela 6. Informacja o stanie rezerw w 2024 roku

L.p.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+4+7)
				wykorzystanie	rozwiązanie rezerw	zmniejszenia razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Mirosława Modrzejewska

(główny księgowy)

2025-03-20

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Alicja Gołera

(kierownik jednostki)

Tabela 7. Zobowiązania długoterminowe według okresu ich spłaty w 2024 roku

L.p.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat			
		według stanu na:							
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego (3+5+7)	koniec okresu sprawozdawczego (4+6+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Mirosława Modrzejewska

(główny księgowy)

2025-03-20

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Alicja Gołnera

(kierownik jednostki)

Tabela 8. Łączna kwota zobowiązań warunkowych (w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewskazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń) na dzień bilansowy 2024 roku

L.p.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
	Ogółem	0,00	x	0,00

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Mirosława Madrzejewska

.....
(główny księgowy)

2025-03-20

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Alina Gołnera
.....
(kierownik jednostki)

Tabela 9. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe w 2024 roku

L.p.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów		
1			
2			
3			
	Ogółem:	0,00	0,00
2	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów		
1			
2			
3			
	Ogółem:	0,00	0,00
3	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów		
1			
2			
3			
	Ogółem:	0,00	0,00
4	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów		
1			
2			
3			
	Ogółem:	0,00	0,00

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Mirosława Modrzejewska
.....
(główny księgowy)

2025-03-20
.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Alicja Gamera
.....
(kierownik jednostki)

Tabela 10. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze w 2024 roku

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Odprawy emerytalne i rentowe	36 892,80
2	Nagrody jubileuszowe	135 198,10
3	Ekwiwalent za niewykorzystany urlop	811,20
4	Pozostałe świadczenia pracownicze	
	Ogółem:	172 902,10

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Mirosława Modrzejewska
(główny księgowy)

2025-03-20

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Alicja Gorka
(kierownik jednostki)