

POWIATOWY URZĄD PRACY W SIERADZU
98-200 Sieradz
Plac Wojewódzki 3
Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Młodszy doradca ds. zatrudnienia
w Dziale Rynku Pracy
w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) Wykształcenie średnie, lub średnie branżowe oraz co najmniej 6 miesięcy stażu pracy, lub wykształcenie wyższe;
- 4) Brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) Nieposzlakowana opinia;
- 6) Znajomość aktów prawnych:
 - Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia wraz z aktami wykonawczymi;
 - Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej wraz z aktami wykonawczymi;
 - Ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane wykształcenie wyższe z zakresu prawa, administracji, socjologii, pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego;
2. Znajomość problematyki lokalnego rynku pracy;
3. Biegła obsługa komputera – pakiet Ms Office oraz poruszanie się w środowisku Windows i Internet;
4. Umiejętność poprawnego sporządzania pism i formułowania wypowiedzi;
5. Umiejętność organizacji pracy własnej;
6. Umiejętność pracy w zespole;
7. Umiejętność pracy w szybkim tempie i pod presją czasu;
8. Zdolność analitycznego myślenia;
9. Gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- Udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych;
- Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami;
- Pozyskiwanie ofert pracy;
- Udzielanie pracodawcom informacji o kandydatkach do pracy;
- Udzielanie informacji podmiotom zainteresowanym zatrudnieniem cudzoziemców;
- Realizacja zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności:
 - Realizacja procedury związanej z wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową;

- Realizacja procedury związanej z rejestracją oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń;
- Sporządzanie projektów decyzji administracyjnych, pism urzędowych oraz wezwań dotyczących prowadzonych postępowań w zakresie legalizacji zatrudnienia cudzoziemców;
- Pomoc w zakładaniu klientom Urzędu indywidualnych kont o których mowa w art. 43 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- Prowadzenie bieżącej korespondencji z instytucjami, urzędami i innymi podmiotami;
- Realizacja innych zadań wynikających z funkcjonowania działu, zgodnie z poleceniami przełożonego oraz w zakresie posiadanych kwalifikacji, uprawnień i wykształcenia.

4. Informacje o warunkach pracy na stanowisku objętym naborem:

- praca w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sieradzu;
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- praca przy komputerze;
- obsługa urządzeń biurowych.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania na stronie internetowej PUP Sieradz),
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy,
- kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w tut. Urzędzie w miesiącu listopadzie 2025r. wynosił mniej niż 6 %.

Do dokumentów aplikacyjnych (list motywacyjny, CV) w przypadku podania numeru telefonu lub adresu email, **powinna zostać dołączona zgoda na przetwarzanie danych osobowych innych niż te, które są ustawowo wymagane w procesie rekrutacji:** *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych kontaktowych podanych w dokumentach aplikacyjnych wykraczających poza wymagane przepisami prawa (Art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy) tj. numeru telefonu / adresu email, zgodnie z:*

- *ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019r., poz.1781)*
- *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

- *ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).*

Formularz zgody oraz klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowią załączniki do ogłoszenia o naborze.

Okres, na jaki planowane jest zatrudnienie: na czas nieokreślony lub określony, z zastrzeżeniem art.16 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Sieradzu (pokój 731) lub pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu, 98-200 Sieradz ul. Plac Wojewódzki 3 w zamkniętej kopercie dopiskiem: **nabór na wolne stanowisko urzędnicze: młodszy doradca do spraw zatrudnienia do dnia 12.12.2025 r. do godz. 10.00** (decyduje data wpływu). Osoby, które spełnią wymogi formalne ogłoszenia o naborze, będą powiadomione telefonicznie o dalszym postępowaniu rekrutacji (test, rozmowa kwalifikacyjna).

Procedura naboru prowadzona będzie w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Nie przewiduje się uzupełnienia dokumentów, a wnioski aplikacyjne niekompletne lub opatrzone brakami będą pozostawione bez nadania im dalszego biegu. Procedura konkursowa może zakończyć się bez rozstrzygnięcia. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PUP Sieradz) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sieradzu, plac Wojewódzki 3 przez okres co najmniej 3 miesięcy


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Alicja Gonera

Sieradz, dnia _____

.....
Imię i nazwisko

.....
Dane kontaktowe

Dotyczy naboru na stanowisko:

Młodszy doradca ds. zatrudnienia w Dziale Rynku Pracy

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
innych niż te, które są ustawowo wymagane w procesie rekrutacji**

Wyrażam / nie wyrażam* zgody na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach aplikacyjnych **wykraczających poza wymagane przepisami prawa (Art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy)** tj. numeru telefonu / adresu email*, przez Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu. **Jestem świadomy/a, że podanie tych danych nie jest konieczne do udziału w rekrutacji**, podaję je dobrowolnie, w celu zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji w procedurze naboru.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/a o fakcie, iż wyrażona zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie.

.....
(data, czytelny podpis kandydata)

* niewłaściwe skreślić

Administratorem danych osobowych podanych w dokumentach aplikacyjnych jest Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu
Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu udziału w procesie rekrutacji. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania danych, żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą dostępne są w Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do ogłoszenia o naborze.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy

Stosownie do art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

Administrator Twoich danych	Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu
Dane kontaktowe	Z Administratorem można się skontaktować: 1) osobiście 2) telefonicznie: 43 822 11 47 3) pisemnie: Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, lub na adres poczty elektronicznej: losi@praca.gov.pl
Inspektor Ochrony Danych	W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sieradzu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@pupsieradz.pl lub pisemnie (na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz) Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu do momentu zakończenia procesu rekrutacji w następujących celach: 1) W zakresie danych wynikających z treści art. 22 ¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy w celu wypełnienia obowiązków prawnych określonych w art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Podanie danych w wyżej wymienionym zakresie jest obowiązkowe, brak podania danych będzie skutkował brakiem uczestnictwa w naborze. 2) W zakresie danych dodatkowych (dane kontaktowe: nr telefonu/adres, email na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A RODO Podanie danych jest wyżej wymienionym zakresie jest dobrowolne.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu pracodawcy, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonym w umowie usług na rzecz pracodawcy, na przykład: usługi teleinformatyczne, usługi drukarskie, usługi prawne i doradcze.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu mają prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe 3) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem 5) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.