



Nasz znak: PP-270/2/EC/08

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający – nazwa, adres**

**Powiatowy Urząd Pracy**  
**98-200 Sieradz, ul. Wojska Polskiego 73**  
**tel. (043) 822 11 43 w. 276 fax. 822 13 31**  
**REGON 731002190 NIP 827-19-24-186**  
**e-mail: [losi@praca.gov.pl](mailto:losi@praca.gov.pl)**

### **I Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o wartości nie przekraczającej 206 000 EURO prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. nr 223 poz. 1655 z 2007r.).

### **II Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia wymieniona w art. 5 ust. 1 pkt 8 w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych sklasyfikowana zgodnie z kodem CPV 80420000-4

### **III Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa w postaci szkolenia grupowego pn. „ABC małego biznesu.”

**Szkoleniem objętych będzie ogółem 100 osób finansowanych** będzie w ramach projektu „CZAS NA PRACĘ” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 6.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**Projekt adresowany jest do** osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sieradzu, w szczególności do osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy:

- bezrobotnych do 25 roku życia,
- bezrobotnych długotrwale lub kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- bezrobotnych powyżej 50 roku życia,
- bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
- bezrobotnych samotnie wychowujących, co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia;
- bezrobotnych, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
- bezrobotnych niepełnosprawnych,





1. **Celem szkolenia** jest przygotowanie uczestników szkolenia do uruchomienia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
2. Zapoznanie uczestników szkolenia m.in. z
  - a) zasadami i formami podejmowania działalności gospodarczej,
  - b) ograniczeniami swobody podejmowania działalności gospodarczej (koncesje, zezwolenia),
  - c) zgłoszeniem w ewidencji działalności oraz innych instytucjach,
  - d) rozliczaniem z Urzędem Skarbowym,
  - e) rozliczaniem z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
  - f) elementami marketingu oraz promocją firmy,
  - g) elementami zagadnień wynikających z Kodeksu Pracy, a dot. zatrudniania pracowników.
3. Organizacja szkolenia:
  - a) szkolenie będzie realizowane w grupach min. 5-osobowych. Zamawiający uzgodni termin szkolenia danej grupy, nie później niż 10 dni przed wskazaną datą rozpoczęcia realizacji szkolenia,
  - b) program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym czasie 20 godz. przy czym jedną godzinę zajęć Zamawiający rozumie jako 45 minut;
  - c) zajęcia muszą odbywać się w dni powszednie, tj. od poniedziałku do czwartku, 5 godz. dziennie, w przedziale czasowym od 08.00 – 18.00,
  - d) przewidywany czas szkolenia: cztery dni,
  - e) miejsce wykonywania usługi:
    - Miasto Sieradz;

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia w trakcie realizacji umowy liczby osób objętych szkoleniem. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób.**
4. Wykonawca powinien zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.
5. Termin realizacji całości zamówienia: **czerwiec - grudzień 2008 r.**
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **IV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**Oferta musi zawierać następujące elementy:**

**1. Wypełniony i podpisany formularz oferty (Zał. Nr 1 );**

Formularz oferty zawiera część merytoryczną i część finansową.

Część merytoryczna powinna zawierać:

- nazwę szkolenia;
- szczegółowy program szkolenia;
- miejsce szkolenia (zajęć teoretycznych);
- czas szkolenia (dokładny harmonogram z podaniem tematu i nazwiska wykładowcy, liczba godzin dziennie);





- wykaz kadry dydaktycznej (kserokopie zaświadczeń i dyplomów potwierdzone za zgodność z oryginałem), wykładowca powinien posiadać wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje odpowiadające tematyce szkolenia;
- oświadczenie o warunkach lokalowych i technicznych ośrodka szkoleniowego;
- wykaz szkoleń przeprowadzonych w ostatnich trzech latach;
- zabezpieczenie materiałowo – dydaktyczne kursu;

Część finansowa powinna zawierać:

- dokładną kalkulację kosztów szkolenia;
- koszt za jednego uczestnika kursu;
- koszt osobogodziny;
- koszt ogólny szkolenia;
- realny koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- Zamawiający będzie poprawiał omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i zgodnie z art. 87 ust. 2 ww. ustawy niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Oświadczenie w trybie art. 22 i 24 ust. 1 i 2 (Zał. Nr 3);
3. Podpisany projekt umowy (Zał. Nr. 2);
4. Dokumenty określone w części VII SIWZ;
5. W przypadku powierzenia części szkolenia podwykonawcy/podwykonawcom należy podać jego/ich siedzibę oraz określić zakres zamówienia jaki został mu/im powierzony do wykonania.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, spiętą w sposób trwały.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
8. Każda strona oferty musi być ponumerowana oznaczeniem numeru strony oraz ogólnej liczby stron np.: 3/25.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
10. Cena przedmiotu zamówienia w ofercie powinna być podana cyfrowo i słownie.
11. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w PLN.
12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. W przypadku odrzucenia oferty Wykonawca nie może rościć sobie pretensji do zwrotu kosztów związanych z jej opracowaniem.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **V Źródło finansowania zamówienia.**

**Szkolenie finansowane** będzie w ramach projektu „CZAS NA PRACĘ” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 6.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



Zamawiający dostarczy instytucji szkolącej plakaty, ulotki oraz wzory certyfikatów obowiązujących w realizacji szkolenia.

Miejsce szkolenia, materiały dydaktyczne oraz dokumentacja z realizacji i zakończenia szkolenia (w tym zaświadczenia) mają zawierać oznaczenie udziału Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **VI Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. Spełnianie warunków zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych.

2. Spełnianie warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych.

3. Art. 44 ww. Ustawy

„ Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.”

4. Uprawnienia do występowania w obrocie prawnym.

5. Brak zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne (ZUS, KRUS).

6. Brak zaległości podatkowych.

7. Akceptacja projektu umowy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu SIWZ według formuły *spełnia/nie spełnia*.

## **VII Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty według załącznika nr 1.

2. Podpisany przez wykonawcę projekt umowy /załącznik nr 2/.

3. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.

4. Zaświadczenie o numerze identyfikacji podatkowej NIP.

5. Kserokopia wpisu do rejestru prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Nr 236, poz. 2365), opatrzony klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczona przez Wykonawcę.



6. Aktualne na dzień składania oferty zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu ze składkami (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia oferty).
7. Aktualne na dzień składania oferty zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia oferty).
8. Wykaz osób i podmiotów (wraz z zobowiązaniami do współpracy), które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (kserokopie dokumentów stwierdzających uprawnienia kadry wykładowców poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
9. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca powinien przedstawić zobowiązanie poświadczone przez placówkę (instytucję), w której odbywać się będą zajęcia teoretyczne (jeżeli nie dysponuje warunkami niezbędnymi do prowadzenia zajęć).
11. Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 i 24 ust. 1 i 2 (Zał. Nr 3).

**KAŻDY DOKUMENT POWINIEN BYĆ PODPISANY, A KSEROKOPIA POTWIERDZONA ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ WYKONAWCĘ**





## **VIII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wykonanie zamówienia powinno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie  
**od czerwca do grudnia 2008r.**

## **IX Termin związania ofertą.**

**Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

1. Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, możliwość zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **X Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która powinna być oznakowana w następujący sposób: tryb przetargu – przetarg nieograniczony na przeprowadzenie szkolenia w zakresie „ABC małego.” (podać części) , nie otwierać przed dniem 11.06.2008r.
2. Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sieradzu na adres: 98-200 Sieradz, ul. Wojska Polskiego 73 w sekretariacie pok. 12 (I piętro) do dnia 11.06.2008r. do godz. 12<sup>00</sup>.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XI Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi komisyjnie w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5 w dniu 11.06.2008r. o godz. 12<sup>45</sup> . Przy otwarciu mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców, którzy przystąpili do przetargu.
2. Podczas otwierania ofert – na posiedzeniu jawnym Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców oraz ceny złożonych przez nich ofert.
3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa na posiedzeniu niejawnym. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz za zgodą Wykonawcy dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty.
4. W dalszej kolejności komisja przetargowa będzie oceniać spełnienie warunków określonych w specyfikacji i Prawie Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postanowione warunki komisja przetargowa dokona oceny ich ofert zgodnie z kryteriami określonymi w specyfikacji.







**XII Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami:**

*Marlena Ogrodniczak – Starszy inspektor – pok. 2; tel. 822 11 43 w. 276*

*Ewa Ciapa – Specjalista ds. Rozwoju zawodowego – pok. 19; tel. 822 11 43 w. 265*

**XIII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Przyjmuje się pisemny sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami na adres zamawiającego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, fax-em na nr (0 43) 822 13 31. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu. Pisma w sprawie wyjaśnień można składać osobiście w sekretariacie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sieradzu pokój nr 12.

Oferta powinna być sporządzona czytelnie, pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowym w języku polskim.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie do niego przed upływem 6 dni od terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania w ciągu 6 dni od otrzymania zapytania.

**XIV Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem zaznaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1) Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w składanej ofercie – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do SIWZ,

2) Kryterium oceny ofert stanowi cena ujęta jako koszt szkolenia

**Koszt szkolenia: - 100 %;**

3) Sposób oceny ofert

oferta najtańsza

----- x 10 pkt. x 100 %

oferta oceniana

**XV Przyznanie zamówienia:**

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która według wskazanego wyżej wzoru uzyska największą liczbę punktów. Punktacja ustalona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

O wyniku postępowania każdy z Wykonawców zostanie pisemnie poinformowany po jego zakończeniu.





**XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- Umowa zostanie zawarta po upływie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty;
- Postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2;
- Koszt jednostkowy szkolenia nie może ulec zmianie podczas obowiązywania umowy.
- **Termin płatności za wykonane usługi, będące przedmiotem zamówienia: w ciągu 30 dni, od daty przedłożenia faktury/ rachunku zamawiającemu.**
- **Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:**
  - a) za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu szkolenia – 1 % wynagrodzenia przysługującego wykonawcy,
  - b) za zmianę (bez zgody Zamawiającego) kadry wykładowców poprzez wprowadzenie osób nie wymienionych w wykazie kadry dydaktycznej lub pominięcie osób tam wymienionych – 10 % wynagrodzenia przysługującego wykonawcy,
  - c) za zmianę (bez zgody Zamawiającego) programu szkolenia, w szczególności przez pominięcie pewnych zagadnień, wprowadzenie treści wcześniej nie przewidzianych, zmianę wymiaru czasu przeznaczonego w programie na poszczególne zagadnienia – 10 % wynagrodzenia przysługującego wykonawcy
- Na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” art. 179 do 198 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz. 177 wraz z późn. zm.) w zakresie dotyczącym protestu.

**XIX Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**XX Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.**







**XXI Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**

**XXII Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.**

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1);
2. Projekt umowy (Załącznik Nr 2);
3. Oświadczenie w trybie art. 22 i 24 ust. 1 i 2 (Załącznik Nr 3).

Sieradz, 26.05.2008.r

**Z up. Starosty**

**Alicja Gonera  
p.o. Z-ca Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sieradzu**