



-Projekt-

Załącznik nr 2

UMOWA Nr/2008

**dotycząca przeprowadzenia szkolenia osób bezrobotnych
w zakresie „.....”**

Zawarta w dniu pomiędzy:

1. Starostą Powiatu Sieradzkiego w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sieradzu - Urszula Puławska – Krzystanek zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a:
2. „Wykonawcą”

.....
.....

Reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia przez „Wykonawcę” na rzecz „Zamawiającego” dla osób bezrobotnych w zakresie „.....”
.....” w ramach projektu „CZAS NA PRACĘ”
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 6.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Szkolenie odbywać się będzie w terminie od do
i obejmować będzie:
 - zajęć praktycznych godz.
 - zajęć teoretycznych godz.
3. Miejsce szkolenia:
4. Koszt jednostkowy szkolenia:
5. Koszt osobogodziny
6. „Zamawiający” przekazuje „Wykonawcy” w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób skierowanych na to szkolenie.



§ 2

Program oraz koszty szkolenia ustalono na podstawie przedłożonej oferty „Wykonawcy” wybranej w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177)

§ 3

„Wykonawca” zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem zatwierdzonym przez „Zamawiającego”.
2. Przedłożenia w ciągu trzech dni od dnia rozpoczęcia szkolenia imiennego wykazu jego uczestników.
3. Bieżącego informowania na piśmie „Zamawiającego” o przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
4. Prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia tj.:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - b) protokół z egzaminu;
5. Przeprowadzenia egzaminu i wydania dokumentu o ukończeniu szkolenia.
6. Ponownej kalkulacji i zmiany kosztów szkolenia na podstawie aneksu do niniejszej umowy (zmiana ta nie może prowadzić do wyższej ceny za szkolenie niż to wynika z pierwotnej kalkulacji kosztów) – w przypadku odstąpienia od realizacji części programu szkolenia wyłącznie za zgodą Urzędu Pracy.
7. Przekazania w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia:
 - oryginałów list obecności;
 - imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia;
7. Ubezpieczenia uczestników szkolenia w okresie odbywania szkolenia za wyjątkiem osób posiadających prawo do stypendiów od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia - dostarczenia kserokopii dokumentu stwierdzającego fakt ubezpieczenia w wysokości określonej w ofercie.
8. Powoływania każdorazowo zespołu powypadkowego na okoliczność zaistnienia wypadku powstałego w trakcie trwania szkolenia oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, który zobowiązany będzie sporządzić protokół powypadkowy stanowiący podstawę do wydania orzeczenia przed komisją lekarską.



9. „Wykonawca” jest zobowiązany do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia do 31 grudnia 2020 roku.

§ 4

1. „Zamawiający” pokryje ze środków w ramach projektu „CZAS NA PRACĘ” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 6.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki koszty szkolenia. w wysokości zł. / słownie/
- Należną kwotę „Organ zatrudnienia” przeleje na konto „Organizatora szkolenia” w bankuNr konta na warunkach – w terminie 30 dni od daty otrzymania rachunku po zakończeniu kursu i przeprowadzeniu egzaminu.

§ 5

„Zamawiający” ma prawo do:

1. Dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia. Prawo do kontroli przysługuje również przedstawicielom samorządu województwa oraz innym uprawnionym podmiotom.
2. Uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych.
3. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się „Wykonawcę” z warunków umowy i nie przedstawienia zadawalających wyjaśnień

§ 6

W razie nie dopełnienia ciążącego na „Wykonawcy” obowiązku ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób bezrobotnych, o którym mowa w § 3 pkt. 7 umowy, „Wykonawca” ponosi odpowiedzialność za skutki następstw nie wywiązania się z przyjętego zobowiązania.

§ 7

„Zamawiający” odmówi wypłaty ustalonej umową i wynikającej z oferty kwoty w przypadku nie wywiązania się „Wykonawcy” z warunków umowy.

§ 8

Strony ustalają, iż w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez „Wykonawcę”, zobowiązany on będzie do zapłaty odszkodowania z tytułu odstąpienia od umowy – w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy.



§ 9

„Wykonawca” nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody „Zamawiający”.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy sąd powszechny.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późniejszymi zmianami).

§ 12

Umowę zawarto w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
/Wykonawca/

.....
/Zamawiający/