

**Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu
ul. Wojska Polskiego 73
ogłasza nabór na wolne stanowiska urzędnicze
Inspektor
w Dziale Pośrednictwa Pracy, Poradnictwa Zawodowego
i Szkoleń oraz Instrumentów Rynku Pracy
Ilość wolnych miejsc pracy – 1 stanowisko**

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) wykształcenie wyższe – preferowane specjalności: administracja, ekonomia lub pokrewne
- c) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, przepisów prawa pracy
- d) staż pracy min. 2 lata
- e) niekaralność,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, zdolność do samokształcenia, planowanie i organizowanie pracy własnej
- b) mile widziane doświadczenie w pracy w administracji państwowej

3. Zakres wykonywanych zadań:

1. Realizacja zadań z zakresu udzielania pomocy publicznej przedsiębiorcom i pracodawcom z środków na tworzenie miejsc pracy
 - a) sprawowanie nadzoru nad wywiązywaniem się pracodawców i przedsiębiorców z zawartych umów
 - b) monitorowanie stanu zatrudnienia w podmiotach korzystających z pomocy publicznej
 - c) sporządzanie sprawozdań z pomocy publicznej
 - d) przeprowadzanie kontroli u pracodawców, z którymi Urząd Pracy zawarł umowę w zakresie finansowania zatrudnienia subsydiowanego

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) oryginał kwestionariusza osobowego,
- f) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienia na wolnym stanowisku urzędniczym,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- h) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego i telefonu kontaktowego z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora” w terminie do dnia 26.03.2008r, godz. 12⁰⁰,

- osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu w Sieradzu, ul. Wojska Polskiego 73 pokój 12 (sekretariat)

- lub przesłać na adres:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Wojska Polskiego 73
98-200 Sieradz

- lub pocztą elektroniczną na adres: losi@praca.gov.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, ul. Wojska Polskiego 73.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Urszula Puławska - Krzystanek