

**Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu
ul. Wojska Polskiego 73
ogłasza nabór na wole stanowiska urzędnicze
specjalista ds. rozwoju zawodowego
w Dziale Pośrednictwa Pracy, Poradnictwa Zawodowego
i Szkoleń oraz Instrumentów Rynku Pracy
Ilość wolnych miejsc pracy – 1 stanowisko**

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) wykształcenie wyższe magisterskie lub inne równorzędne,
- c) wykonywanie zadań z zakresu organizacji szkoleń przez okres co najmniej 12 miesięcy w publicznych służbach zatrudnienia,
- d) niekaralność,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) zdolności interpersonalne,
- b) podstawowa znajomość zasad rachunkowości budżetowej,
- c) znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych,
- d) praktyczna umiejętność obsługi komputera w środowisku Microsoft Office,
- e) wiedza merytoryczna związana ze wskazanymi w ogłoszeniu obowiązkami,
- f) znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

3. Zakres wykonywanych zadań:

- a) ustalenie planu szkoleń i upowszechnianie planu szkoleń;
- b) współpraca z instytucjami szkolącymi,
- c) upowszechnianie informacji o szkoleniach,
- d) organizacja szkoleń, monitorowanie przebiegu szkoleń,
- e) ocena efektywności szkoleń,
- f) współpraca z partnerami rynku pracy,
- g) diagnozowanie potrzeb szkoleniowych,

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) oryginał kwestionariusza osobowego,
- f) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- h) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego i telefonu kontaktowego z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Specjalista ds. rozwoju zawodowego w Dziale Pośrednictwa Pracy, Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń oraz Instrumentów Rynku Pracy” w terminie do dnia 08.12.2008r. godz. 12:00.

- osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sieradzu, ul. Wojska Polskiego 73, pokój 12 (sekretariat).

- lub przesłać na adres:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Wojska Polskiego 73
98-200 Sieradz

- lub pocztą elektroniczną na adres: losi@praca.gov.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, ul. Wojska Polskiego 73.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Urszula Polowska-Kryształek

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).