

Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu
ul. Wojska Polskiego 73
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektor
w Dziale Pośrednictwa Pracy, Poradnictwa Zawodowego
i Szkoleń oraz Instrumentów Rynku Pracy
Ilość wolnych miejsc pracy – 1 stanowisko

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) preferowane wykształcenie wyższe o kierunku ekonomicznym lub wykształcenie średnie (staż pracy min 4 lata),
- c) znajomość przepisów:
 - Kodeksu Cywilnego,
 - Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - w zakresie udzielania dotacji, pożyczek i sposobu ich realizacji z uwzględnieniem zasad windykacji,
 - Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
- d) niekaralność,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) zdolności interpersonalne – komunikatywność, zdolność do rozwiązywania sytuacji trudnych, życzliwość, cierpliwość,
- b) rzetelność, dokładność, sumienność,
- c) zdolność do samokształcenia, planowania i organizowania pracy własnej,
- d) umiejętność współpracy w zespole,

3. Zakres wykonywanych zadań:

- a) Przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków składanych przez osoby bezrobotne o udzielenie jednorazowych środków finansowych na uruchomienie działalności gospodarczej.
- b) Przygotowywanie umów o udzielenie osobie bezrobotnej jednorazowych środków na uruchomienie działalności gospodarczej oraz innych dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty środków na konto osoby bezrobotnej.
- c) Podejmowanie czynności wynikających z zawartych umów w celu windykacji wierzytelności.
- d) Przygotowywanie informacji dla potrzeb analiz i statystyki w zakresie rynku pracy.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) oryginał kwestionariusza osobowego,
- f) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienia na wolnym stanowisku urzędniczym,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- h) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego i telefonu kontaktowego z dopiskiem „ Dotyczy naboru na stanowisko Doradca zawodowy - stażysta w Dziale Pośrednictwa Pracy, Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń oraz Instrumentów Rynku Pracy” w terminie do dnia 06.01.2010 r., godz. 12⁰⁰.

- osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sieradzu, ul. Wojska Polskiego 73, pokój 12 (sekretariat)

- lub przesłać na adres:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Wojska Polskiego 73
98-200 Sieradz

- lub pocztą elektroniczną na adres: losi@praca.gov.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, ul. Wojska Polskiego 73.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Irszula Polajska-Krzysztańek